

Den lokale undervisningsplan (LUP)

Hovedforløb - Togklargøring

EUC Lillebælt

Standardskabelon og vejledning til udarbejdelsen for LUP beskrivelsen sektion 1 & 2

Indholdsfortegnelse

UDARBEJDELSE AF DE LOKALE UNDERVISNINGSPLANER.....	3
SEKTION 1 I DEN LOKALE UDDANNELSESPLAN	4
EUC LILLEBÆLT'S ERHVERVSUDDANNELSER.....	4
1.1 Praktiske oplysninger.....	4
1.3 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	5
1.3 Overordnet bestemmelse om elevens arbejdstid	9
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevens kompetencer	9
1.5 Eksamensregler.....	10
SEKTION 2 I DEN LOKALE UNDERVISNINGSPLAN.....	11
2.1 Praktiske oplysninger.....	11
2.2 Pædagogisk, didaktiske og metodiske grundlag	11
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	14
2.4 Undervisningen i hovedforløbet.....	15
2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse af skolepraktik	25
2.7 Bedømmelsesplan.....	25
2.8 Eksamensregler.....	28
2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomhed og elev	29
2.11 Overgangsordninger.....	30
SEKTION 3 I DEN LOKALE UNDERVISNINGSPLAN.....	31
Læringsaktiviteter	31

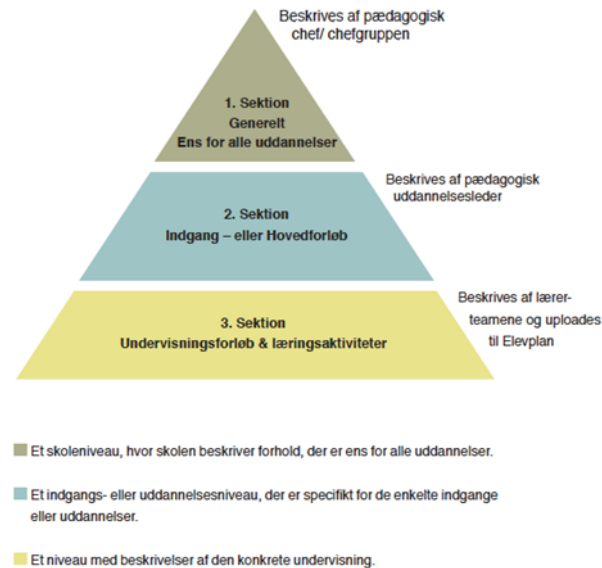
Udarbejdelse af de lokale undervisningsplaner

Skolerne skal udarbejde lokale undervisningsplaner, jf. § 45 og § 46 kapitel 6 i hovedbekendtgørelsen.

Planerne, der skal udarbejdes for henholdsvis grund- og hovedforløb, skal fastsættes i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg.

Planerne er skolens og dermed også lærernes redskab til dokumentation af den undervisningspraksis, der finder sted. Det er centralt, at hver enkelt skole beskriver sin praksis ud fra de lokale forhold, der har betydning for undervisningens gennemførelse. Skabelonen er udarbejdet således, at den omfatter alle de stillede krav i hovedbekendtgørelsens § 41, og den kan betragtes som et eksempel på en struktur, der kan anvendes direkte eller i tilpasset form. Det er den enkelte skole, der beslutter, hvorledes de lokale undervisningsplaner konkret beskrives, så længe reglerne herom er overholdt.

Der findes tre niveauer i den udarbejdede skabelon:



Et skoleniveau, hvor der beskrives forhold, der er ens for alle skolens uddannelser.

Et indgangs- eller uddannelsesniveau, der er specifikt for de enkelte indgange eller uddannelser.

Et niveau med beskrivelser af den konkrete undervisning udformet efter den skabelon, der foreligger i Elevplan.

Strukturen i skabelonen er tilpasset det værktøj og den struktur, der er under udvikling i Elevplan til beskrivelse af lokale undervisningsplaner.

Under hvert punkt i skabelonen er det angivet, hvilket bekendtgørelsesmæssigt krav punktet dækker, ligesom der er knyttet yderligere vejledende bemærkninger dertil.

Sektion 1 i Den lokale uddannelsesplan

Beskrives af ledelsen

EUC Lillebælt's erhvervsuddannelser

1. Generelt for skolen Skoleniveauet, er generelt for skolen, er udformet således, at beskrivelserne gælder for både grund og hovedforløb. Det er et niveau, der kan anvendes til at beskrive en række overvejelser, der har en overordnet karakter. Det kan eksempelvis være skolens pædagogiske og didaktiske grundlag, eller andre elementer, der vedrører alle skolens erhvervsuddannelser. Dette niveau skal kun udarbejdes én gang for den enkelte skole. Anvendes elevplan til beskrivelse af lokale undervisningsplaner, vil afsnit 1 optræde i alle skolens undervisningsplaner, og foretages der en ændring i dette niveau, slår det igennem i alle planerne.

1.1 Praktiske oplysninger

Afsnit 1.1 indeholder oplysninger af praktisk karakter. Der er ikke fastsat regler om at angive praktiske oplysninger i den lokale undervisningsplan, men det anbefales som en service for læseren. Det kan eksempelvis være relevante oplysninger om skolens størrelse, geografiske placering/er, samt en kort beskrivelse af skolens uddannelsesudbud.

1.1 EUC Lillebælt

1.2

EUC Lillebælt er en moderne erhvervsskole beliggende i Fredericia. Skolen dækker som navnet antyder en del af både Jylland og Fyn men også andre dele af landet.

Skolen udbyder en række forskellige erhvervsuddannelser (EUD), uddannelser på teknisk gymnasium (HTX), samt en lang række efteruddannelser, der gennemføres som AMU uddannelser eller som særligt tilrettelagte forløb tilpasset virksomhedernes aktuelle behov.

Skolen er tilknyttet Syddansk Erhvervsakademi og er som den eneste placeret på begge sider af Lillebælt, og tiltrækker derfor studerende/kursister fra et meget stort opland. Skolen er ligeledes tilknyttet et skolesamarbejde, der udbyder uddannelser tilrettelagt som fjernundervisning i mange forskellige fag.

For de studerende/kursister der har behov for indkvartering, råder skolen over eget skolehjem smukt placeret med udsigt over Lillebælt.

EUC Lillebælt udbyder følgende indgange:

Produktion og udvikling

Transport og logistik

Bil, fly og andre transportmidler

Strøm, styring og it

Bygge og anlæg.

For nærmere oplysninger om hovedforløb, adresser og telefonnumre/mailadresser henvises til skolens hjemmeside: www.euclillebaelt.dk

1.3 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Afsnit 1.2 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Det pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag for undervisningens gennemførelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer og systematik for anvendelse af metoder og strategi til fremme af undervisningsdifferentiering”. Det kan anbefales at skolen vurderer om hvorvidt der skal foretages en vægtning af beskrivelsesniveauet for skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag. Den overordnede beskrivelse af det pædagogiske og didaktiske grundlag, kan således udfoldes yderligere i beskrivelserne for de konkrete undervisningsforløb for henholdsvis grund- og hovedforløb. Denne vægtning i beskrivelsesniveau kan være med til at sikre at der skabes sammenhæng i undervisningen fra det overordnede skoleniveau til den konkrete undervisningspraksis, som beskrives i læringsaktiviteterne.

Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag

Overordnet set arbejder vi på EUC Lillebælt med det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, ud fra en fælles forståelse via indholdet i diplommodul ”Undervisning og læring” med hovedelementerne ”motivationspædagogik og progressiv læring”, som er udarbejdet i samarbejde med UC Lillebælt og Læring Nu. Det er planen, at alle lærere på erhvervsuddannelserne på EUC Lillebælt skal igennem

dette modul, svarende til 10 ECTS-point, og på nuværende tidspunkt har ca. 1/3 af lærerne gennemført eller er i gang med diplommodulet. Derudover er der en plan for de resterende lærere.

Følgende 10 elementer har vi i de kommende år særlig fokus på:

”Fælles didaktisk og pædagogisk grundlag for EUC Lillebælt med motivationspædagogik og progressiv læring”

1. Skab struktur omkring elevens læring
Generelt på skolens grund- og hovedforløb er der foretaget flere forskellige initiativer til at skabe struktur omkring elevernes læring.
2. Tag som lærer førertrøjen på i oplæringen/undervisningen
Fokus på at læreren går foran, og er klar, når undervisningen er sat til at starte, og der ikke er tvivl om, hvem der er lederen i undervisningsrummet. Ved undervisningsstart sætter læreren ord og billeder på, hvad der skal ske, samt evaluerer undervisningen med eleverne ved afslutning, samt holder fokus på at ”normaliteten” er, at man møder, har sine ting i orden, samt i modsat fald giver besked.
3. Gå ikke på kompromis med det faglige, fordi eleven er ”svag” eller uøvet inden for området
Der bliver differentieret med opgaver i forskellige niveauer, Rød - Gul - Grøn og læringsstile. Men, hvis det valgte område/uddannelse ikke har nogen perspektiv for eleven, tages der initiativ til, at eleven kommer positivt videre med noget andet.
4. Sørg for opgaver som matcher elevens faglige niveau
På ”Fronter” er det muligt, at eleven/faglæreren kan hente opgaver i Rød - Gul - Grøn og med hjælp i 3 niveauer. Så eleven kan nå det samme mål, men med forskellig sværhedsgrad og hjælp.
5. Sørg for tæt sammenhæng mellem teori og praksis
Fokus på at teorien knyttes op på praktiske og virksomhedsnære cases samt med tilhørende øvelser i værksteder og laboratorier. Derudover inddrages elevernes praktiske viden i undervisningen.
6. Brug så vidt muligt billeder
Internettet generelt og ”YouTube” er jo rigtige gode muligheder, ”Metaforer” kan også i mange tilfælde sætte billeder på tingene for eleverne. Derudover appeller vi til, at hovedforløbs eleverne ”Filmer” relevante ting i forhold til den kommende skoleperiode.
7. Sørg for, at undervisningen giver mening for eleven
Fokus på at skabe sammenhængen mellem teori og praktik, samt lade eleverne erkende at teoretisk viden og praktiske færdigheder kan overføres fra en situation til en anden.
8. Sørg for, at eleven ikke oplever nederlag ved at lære
Fokus på differentiering så eleven med hjælp kan klare opgaverne og få en succes samt forklare, at alle ikke har lige nemt ved det hele. I forhold til et job, skal man jo kunne mange forskellige ting fx møde til tiden, være god til at servicere kunderne, god til at sælge, en god teamplayer, faglig dygtig mv., det kan også være med til at begrænse og fjerne følelsen af nederlag på et område, eleven har svært ved.
9. Giv eleven mulighed for succesoplevelser – hver dag

Første step er, at tage udgangspunkt i elevens læringsstil, som gør at eleven føler sig tryk og dermed klar til at modtage læring. Dernæst differentiering i opgavernes faglige niveau og hjælp til opgaveløsning.

10. Uden tillid, ingen læring

Den enkelte lærer involverer sig i elevernes læring med sin personlighed, og holder fast ved, at der ikke findes eller eksisterer dumme spørgsmål eller indlæg.

EUC Lillebælt forventer med udgangspunkt i "Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag", et positivt skole- og undervisningsmiljø med mere motiverede elever for læring. Vi forventer, at det resulterer i bedre uddannelsesresultater karaktermæssigt, og flere vælger fag på højere niveau end det obligatoriske samt højere virksomhedstilfredshed. Dette dokumenteres løbende via resultatmålinger og evalueringer. Uddannelsescheferne vil i samarbejde med afdelingslederne ved møder, udarbejde lokale undervisningsplaner, pædagogisk sparring mv. med lærerne, sikre en forankring af "Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag" på EUC Lillebælt. "Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag" evalueres og justeres årligt.

Styrket undervisningsdifferentiering

EUC Lillebælt vil sætte fokus på følgende:

Klare læringsmål med evaluering og feedback:

Klare læringsmål i undervisningen og uddannelsen, som kombineres med evaluering og feedback, skal være fundament for differentieringen i undervisningen.

Differentiering generelt/bredt:

Der skal sættes fokus på differentiering generelt/bredt, med udgangspunkt i den enkelte elev og holdets forudsætninger, ud fra målsætningen om at maximere læringen for alle. Det skal sikre, at den enkelte og holdet bliver motiveret og udfordret samt det bedste grundlag at lære og udvikle sig på.

Differentiering "Rød - Gul - Grøn":

I forlængelse af projekt "Motivationspædagogik" arbejdes der i afdelingerne videre med differentieringsmetoden "Rød - Gul - Grøn" i forhold til undervisningen og udvikling af tilhørende undervisningsmaterialer.

Fag på højere niveau:

Det tilstræbes, at så mange fag som muligt udbydes på højere niveau end det obligatoriske, og elever med potentiale for at gennemføre et højere niveau bliver informeret om og motiveret til at vælge dette.

Med overstående fokusområder forventer vi følgende resultater/effekter:

- Møde den enkelte elev på dennes niveau.
- Løfte den enkelte elev mest muligt.
- Digitale midler kan benyttes ved undervisningsmateriale-differentiering.
- Digitale midler kan benyttes til indledende afklaring omkring den enkelte elevs differentieringsniveau.
- Digitale midler kan benyttes som hjælp til metodedifferentiering.

Målemetoder som bidrager til at øge elevernes læringsudbytte, motivation og fastholdelse:

- Statistisk udtræk omkring frafaldstal.
- Evaluering af årsagskoder ved frafald.
- Evalueringer efter endte hold.
- Kontaktlæremøder undervejs.

Ledelsesmæssig opfølgning:

- Kollegial supervision.
- Opfølgnings møder omkring evalueringresultater mellem ledelse og undervisere.
- Fast punkt på dagsorden ved afdelingsmøder og lign.
- Ledelsen støtter op omkring fortsat pædagogisk uddannelse af undervisere.
- Udarbejdelse af lokale undervisningsplaner

Den pædagogiske ledelses arbejde med, at lærernes erfaringsudveksling og vidensdeling om deres undervisningspraksis bliver anvendt til at udvikle og styrke metoder til undervisningsdifferentiering:

- Via ovenstående tiltag

1.3 Overordnet bestemmelse om elevens arbejdstid

Afsnit 1.3 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 5, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Elevens arbejdstid for læringsaktiviteter, herunder projekter m.v. samt elevens hjemmearbejde så det tydeligt fremgår, at kravene i § 17 og § 61, stk. 2, er opfyldt.” Det følger af § 61, stk. 2, at skoleundervisningen gennemføres for den enkelte elev som fuldtidsundervisning. Skolen skal beskrive hvordan undervisningen er tilrettelagt, således at elevens arbejde, samlet set bliver af et omfang, svarende til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. § 17 fastsætter regler om minimumstimetallet for lærerstyret undervisning i grundforløbet.

På skolens hovedforløb kan antallet af undervisningstimer variere fra uge til uge, men undervisningen tillige med elevernes selvstændige opgaveløsning, hjemmearbejde og forberedelse svarer til i gennemsnit 37 timer pr. uge.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevens kompetencer

Afsnit 1.4 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog”. Skolen kan her fastsætte overordnede kriterier for, hvilke kompetencer eleverne skal afklares i forhold til. Kompetencevurderingen kan have forskellig form og varighed afhængigt af elevens forudsætninger men skal være afsluttet senest 2 uger efter, at eleven er begyndt på uddannelsen.

Den enkelte elev gennemgår i løbet af de første 2 uger en realkompetencevurdering

Realkompetencevurderingen foretages med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. På baggrund af vurderingen udarbejdes en personlig uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- erhvervserfaring
- tidligere gennemført forløb
- anden uddannelse
- vurdering af reelle kompetencer
- særlige behov

Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis:

- fritagelse for eksamen og/eller for undervisning
- praktikophold i virksomheder
- mulighed for at fordybe sig i det faglige stof
- fag på højere niveau
- særlig støtte

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb.

Realkompetencevurderingen foretages af elvens kontaktlærer på baggrund af en personlig samtale hvor eleven redegør for forhold der måtte have betydning for forløbet, samt de tilbagemeldinger der indhentes, fra de lærere der har undervist eleven i de første 2 uger, hvor der foregår både teoretisk og praktisk undervisning, for at kunne afdække de styrker og svagheder den enkelte elev er i besiddelse af.

1.5 Eksamensregler

Afsnit 1.5 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 4, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Skolens regler for eksamen, som skolen fastsætter i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser”. Dette afsnit kan udfyldes med et link til skolens eksamensreglement. I skolens centrale eksamensreglement beskrives regler for prøver, der er fælles for skolens uddannelser, eksempelvis prøver i grundfag. Prøver, der er særlige for en fagretning eller en uddannelse, kan beskrives på fagretningens /uddannelsens niveau, herunder grundforløbsprøver og svendeprøver.

Link til EUC Lillebælts eksamensreglement.: <http://www.euclillebaelt.dk/media/34631/eksamensreglement.pdf>

1.6 Overgangsordninger

Afsnit 1.6 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan”.

Dette er første Togklargørings hold er under den nye bekendtgørelse, derfor ingen overgangsordninger.

Sektion 2 i Den lokale undervisningsplan

Afsnit 2 beskriver forhold vedrørende undervisning i den enkelte uddannelse. Her beskrives skolens uddannelsens didaktiske praksis i hovedforløbet.

2.1 Praktiske oplysninger

Afsnit 2.1 indeholder oplysninger af praktisk karakter. Der er ikke fastsat regler om at der skal angives praktiske oplysninger i den lokale undervisningsplan, men det anbefales som en service for læseren. Det kan eksempelvis være relevante oplysninger om afdelingens medarbejdere og ledelse.

EUC Lillebælt
Teknikervej 2
7000 Fredericia
Tlf.: 7920 1111

Ansvarlige:

Uddannelseschef Hugo Brund Nielsen - tlf.: 7920 1150

Uddannelsesleder Frank Algren Eriksen - tlf.: 7920 1174

Kontaktpersoner:

Peter Grøn: Studievejleder for Transport og Logistik - tlf.: 7920 1147 (kontortid fredag 08:00 - 11:30)

Mette Vesterholm Elevadministrator for uddannelsen Togklargøring - tlf.: 7920 1127

Laila Christiansen: Driftsplanlægger - tlf.: 7920 1177

Undervisningen på hovedforløbet gennemføres hovedsageligt på EUC Lillebælt - Teknikervej 8 - 7000 Fredericia

2.2 Pædagogisk, didaktiske og metodiske grundlag

Afsnit 2.2 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Det pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag for undervisningens gennemførelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer og systematik for anvendelse af metoder og strategi til fremme af undervisningsdifferentiering.” På dette niveau vil det være relevant at beskrive hvordan skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag, udmøntes i konkrete pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, der lægges til grund for undervisningens tilrettelæggelse i hovedforløbet for den enkelte uddannelse. Ligeledes vil det være relevant at beskrive hvordan læringsmiljøet, fagdidaktikken og pædagogikken for henholdsvis unge og voksne er tilrettelagt på skolen, herunder om undervisningen samlæses mellem forskellige elevgrupper.

Undervisningen gennemføres i videst muligt omfang som helhedsorienteret, således at eleverne arbejder med praktiske arbejdsopgaver med relevans til den/de aktuelle teoretiske fag. Traditionelle klasseværelser suppleres med udendørs aktiviteter og udstyr.

Planlægningsprincipper for undervisningen

Princippet i undervisningen bygger på den idé, at eleven gives de bedste betingelser for selv at motiveres til at kunne udvikle sin aktuelle viden og erfaring samt færdigheder. Undervisningen baseres derfor på ideerne om en induktiv, funktionel og/eller helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

- Begrebet induktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og færdigheder ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.
- Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis og de krav, der er gældende for branchen.
- Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchens virkelighed - Med andre ord skal eleven også opleve, at det går op i en højere enhed.

Organisering af undervisningen

Uddannelsen adskiller sig væsentligt fra andre traditionelle uddannelser ved at have en meget høj grad af specifik og snæver faglighed. Dette nødvendiggør, at en stor del af den fagfaglige undervisning gennemføres virksomhedsforlagt og med undervisere, der er godkendte af Trafikstyrelsen inden for deres fagområde. Undervisningen er primært praktisk og med et anvendelsesorienteret fokus. Det betyder, at praktisk undervisning er omdrejningspunktet for elevens tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer.

Samtale og dialog omkring elevens uddannelse skaber forståelse og indsigt omkring de krav og forventninger, der lovgivningsmæssigt er indlejret i erhvervsuddannelserne. Undervisningen skal tilrettelægges helhedsorienteret, så eleverne kan se meningen med de forløb, de arbejder med. Derfor skal de almene fag og de fagfaglige fag bidrage med hver deres fokus i elevernes projektarbejder. Eleverne skal opleve, at teori og praksis er hinandens forudsætning, når en faglig problemstilling skal løses.

Undervisningsdifferentiering

Differentieringen tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilpasses elevens forudsætninger. Måden, hvorpå der differentieres, er altså afhængig af elevs kompetencer, undervisningens indhold og mål mv.

Planlægningsprincipper for undervisningen

Der skabes en forbindelse mellem indholdet af teoriundervisningen og praksis inden for uddannelsen, så den teoretiske og den praktiske undervisning gennemføres med så stor sammenhæng som muligt. Dele af uddannelsen er virksomhedsforlagt. Nogle fag er individuelle, eksempelvis kørelektioner, og inddrager derfor også dele af praktikforløbet.

Lærerroller

Læreren fungerer typisk i tre forskellige roller:

Som underviser, hvor der formidles et veldefineret emne.

Som kontaktlærer, der rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan.

Som faglig vejleder, når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne, og læreren giver råd og vejledning.

Der lægges mere vægt på læreprocessen frem for på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at eleven skal være mere aktiv.

Undervisningsdifferentiering

Der tages udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges således, at den tilpasses elevens forudsætninger. Afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet differentieres der på forskellige måder.

- Eleverfaringer inddrages og danner grundlag for en problemstilling
- Fælles teoretisk stof om et emne, hvorefter der arbejdes i grupper eller enkeltvis
- Tiden, der er til rådighed
- Opgavemængde og opgavetyper
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Afsnit 2.3 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog”. I afsnittet beskrives det, hvordan skolen gennemfører kompetencevurdering og udarbejder elevens personlige uddannelsesplan. Varigheden af den indledende kompetencevurdering kan variere, men elevens uddannelsesplan skal være udarbejdet senest 2 uger efter, at eleven er påbegyndt uddannelsen. Uddannelsesplanen skal revideres gennem løbende vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger. Uddannelsesplanen skal omfatte en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til uddannelsen. Skolen skal, som led i udarbejdelsen af uddannelsesplanen, vejlede om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning, herunder talentspor og eux-forløb. Skolen skal beskrive hvordan man gennemfører kompetencevurdering for voksne (euv).

Togklargøringsuddannelsen, vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger.

Potentielle elever gennemgår alle en personlig og individuel afklaring af kompetencer og forudsætninger inden en eventuel startdato på en uddannelsesaftale.

Afklaringen foregår som en personlig samtale mellem eleven og en medarbejder fra EUC Lillebælt.

Til samtalen medbringer eleven alle relevante eksamensbeviser og skolebeviser samt et detaljeret CV. Disse papirer danner, sammen med det af skolen udarbejdede meritskema, grundlag for samtalen/interviewet, og er efterfølgende også grundlag for de nødvendige konklusioner, således at der umiddelbart efter kompetencevurderingen kan udarbejdes en uddannelsesplan til brug for både firma og elev.

Hvis enkelte kompetencer skønnes uklare, inddrages der kontrolspørgsmål og eventuelle øvelser fra Grundforløbet, Transport og Logistik.

Skolens meritafklarer aflevere meritskemaets konklusioner til afdelingens driftsplanlægger og elvadministrator, således at eventuelle fag indgår i elevens personlige uddannelsesplan.

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages følgende generelle vurdering:

Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan

* Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på.

* Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i forningens liv.

* Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om sprogkunderskaberne er gode nok. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

2.4 Undervisningen i hovedforløbet

Afsnit 2.4 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, 3 og 4, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen”, ”indholdet i de fag og læringsaktiviteter, som skolen har opdelt undervisningen i” og ”skolens tilbud om valgfag og påbygning samt retningslinjer for skolens vejledning i forbindelse hermed”. I dette afsnit beskriver skolen den overordnede struktur i uddannelsens hovedforløb, herunder fordeling af fag på skoleperioder (fagplan). Strukturen kan med fordel vises som en grafisk fremstilling. Skolens tilbud og vejledning om valgfag og påbygning, skal fremgå af beskrivelsen, herunder hvordan skolen skal tilbyde undervisning i mindst ét fremmedsprog ud over engelsk samt undervisning i etablering af selvstændig virksomhed og innovation. Såfremt uddannelsen er tilrettelagt med talenter og, eller eux, skal skolen beskrive hvordan disse forløb er tilrettelagt og gennemføres, evt. i samarbejde med andre skoler. Indeholder undervisningen virksomhedsforlagt undervisning, skal skolen beskrive hvordan dette gennemføres. I forbindelse med tilrettelæggelsen af undervisningen, skal det sikres af at der er sammenhæng mellem praktikdelen og skoledelen af uddannelsen. Dette kan eksempelvis dokumenteres ved, at skolen beskriver anvendelse af praktikerklæringer og uddannelsesbog. Skolen skal ligeledes beskrive eventuelle udbud og tilrettelæggelse af eux-forløb. Afsnittet kan eksempelvis indeholde en fagplan, en beskrivelse af skolens tilbud om grundfag på højere niveauer. Det kan anbefales at udarbejde en grafisk fremstilling af forløbet.

Hovedforløbet kan indeholde følgende fagtyper:

- Uddannelsesspecifikke fag, der beskrives af de faglige udvalg.
- Specialefag, som er uddannelsesspecifikke fag beskrevet på højeste niveau
- Valgfrie specialefag (såfremt det følger af reglerne om den enkelte uddannelse). Et valgfrit specialefag kan udgøres af AMU-mål
- Grundfag, jf. bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne (såfremt det følger af reglerne om den enkelte uddannelse)
- Valgfag (såfremt det følger af reglerne om den enkelte uddannelse).

Såfremt skolen anvender Elevplan, vil de konkrete læringsaktiviteter og læringslementer, jf. afsnit 3, opfylde de af hovedbekendtgørelsens § 46 stk. 1 nr. 2, 3, 5, 6 og 7 angivne krav.

Oversigt på uddannelsesplan: Togklargøring

Modulet	Fag/fagkode	Tidsforbrug	Niveau	Mål/Delmål	Tidsramme
Praktik 0:					Uge 32 2015
Hovedforløb 1:					Uge 35 2015
	Færden i spor 05420	0,2 uge	Obligato- risk Udd.spec/ rutineret	1.Eleven kan færdes i og omkring sporarealer under udvisning af agtpågivenhed, således at der ikke er fare for hverken egen person eller andre	
	Lokomotivførerlicens 14629	2 uger	Obligato- risk Udd.spec/ Uden ni- veau	1 Eleven opnår de grundlæggende kvalifikationer, som fremgår af bilag 1 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. 2 Eleven opnår lokomotivførerlicens i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelse § 27 - 29 på baggrund af kompetencekravene i bilag 1, som er udmøntet i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen.	
	Grundlæggende togklargøring 11969	1,4 uge	Obligato- risk Udd.spec/ rutineret	1 Eleven får grundlæggende kompetencer inden for vedligeholdelsesopgaver f.eks. komponentudskiftning, apteringsopgaver, rengøring, eftersyn (ikke sikkerhedsbærende eftersyn), toilet , diesel , vand m.m.	
Praktik 1					Uge 38 2015
Hovedforløb 2:					Uge 45 2015
	Teknik for togklargørere 11980	1,4 uge	Obligato- risk Udd.spec/ avanceret	1 Eleven opnår følgende af de kvalifikationer, som fremgår af bilag 3 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. Kompetencerne er udmøntet i følgende moduler i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. 2 Modul 17 - Opbygning og indretning af jernbaneanlæg, som indeholder følgende kompetencer: Traktionssystemer,	

				transmission, elektriske systemer, trykluftsystemer, styresystemer, bremsler.	
	RiD 5429	0,6 uge	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	<p>1 Kan anvende RiD til at finde et stofs klassificering, herunder UN nr., fareklasse, emballagegruppe (pakkegruppe).</p> <p>2 Kan anvende RiD's bestemmelser ved kontrol af fragtbreve/dokumenter og afgøre om de i fragtbrevet anførte oplysninger er rigtige.</p> <p>3 Kan anvende RiD til at kontrollere specifikke transportbestemmelser, herunder sammenlæsning af stykgods og vognladninger.</p> <p>4 Kan anvende RiD til at kontrollere oplysningerne i fragtbrevet og til at kontrollere om faresedler og afmærkning af jernbanevogne/-tankvogne er korrekte.</p> <p>5 Kan udføre korrekt kontrol og forberede afsendelse af farligt gods efter gældende regler.</p> <p>6 Har kendskab til risiciene ved farligt gods og kan alarmere i henhold til alarmeringsinstrukserne i tilfælde af uheld/udslip.</p> <p>7 Kan i et samarbejde med togklargøringspersonalet udføre det fælles 10 punkts checkprogram, der anvendes af jernbaneselskaberne til kontrol af forsendelser med farligt gods.</p> <p>8 Kan anvende GTS i forbindelse med transport af farligt gods og orienteres om anvendelsen af andre konventioner ved multimodal transport af farligt gods.</p>	
	Infrastrukturuddannelse 11970	1,4 uge	Obligatorisk Udd.spec/ avanceret	<p>1 Eleven opnår følgende af de kvalifikationer, som fremgår af bilag 2 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. Kompetencerne er udmøntet i følgende moduler i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen.</p> <p>2 Modul 5 - områder der ikke er omfattet sikringsanlæg, som indeholder følgende kompetencer: Personalets kompetencer, sporskifters funktioner og betjening, signaler og mærker, rangeringens gennemførelse, klargøring af materiel til</p>	

				rangering herunder bremsetest, henstilling af køretøjer, hændelser og uheld. 3 Modul 6 - rangering i områder der er omfattet af sikringsanlæg, som indeholder følgende kompetencer: Personalets kompetencer, stationen, sikkerhedsmeldinger, sporskiftets funktion og betjening, signal og mærker, stationssikringsanlæg, rangeringens gennemførelse, henstilling af køretøjer.	
	Certifikat i infrastruktur 11979	0,5 uge	Obligatorisk Udd.spec/ Uden niveau	1 Eleven opnår følgende af de kvalifikationer, som fremgår af bilag 2 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. Kompetencerne er udmøntet i følgende moduler i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. 2 Modul 9 - Lokalkendskab, som indeholder følgende kompetencer: Lokalkendskab herunder kørestrøm, overkørsler, togkontrolanlæg, evt. omstillingsanlæg. 3 Eleven opnår lokomotivførercertifikat inden for infrastruktur i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelse § 30 - 34 på baggrund af kompetencekravene i bilag 2, som er udmøntet i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen.	
Praktik 2					Uge 48 2015
Hovedforløb 3:					Uge 9 2016
	Certifikat, Litra 12031	1,6 uge	Obligatorisk Udd.spec/ Uden niveau	1 Eleven opnår følgende af de kvalifikationer, som fremgår af bilag 3 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. Kompetencerne er udmøntet i følgende moduler i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. 2 Modul 18 - Generel kendskab til specifik litra, som indeholder følgende kompetencer: Klargøring til kørsel, bremses,	

				kørsel, uregelmæssigheder og fejl også under kørsel, parkering og henstilling, evt. el-sikkerhed. 3 Eleven opnår lokomotivførercertifikat inden for litra i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelse § 30 - 34 på baggrund af kompetencekravene i bilag 3, som er udmøntet i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen.	
Praktik 3					Uge 10 2016
Hovedforløb 4:					Uge 13 2016
	Kombiterminal godstog 12039	1 uge	Obligato- risk Udd.spec/ Avanceret	1 Eleven kan udføre adgangskontrol for gods og har det nødvendige kendskab til de forskellige typer af godsvogne og kombienheder til at kunne udføre arbejdet med indtjekning. 2 Eleven har kendskab til de færdselsregler, sikkerhedsprocedure, og kommunikationsvej, der findes på en kombiterminal. 3 Eleven kan anvende bestemmelserne i RIV vedrørende kontrol af godsvogne, strækningsskasser, kontrol af UT (usædvanlige transportere), overlæsning og skævlæsning, mangler ved presenning samt kunne rapportere fejl og mangler. 4 Eleven har kendskab til nødvendige toldregler i forhold til jobfunktionen. 5 Eleven kan anvende sit kendskab til profilmål for godstog.	
	Konflikthåndtering og kundeservice i togklargøring 12044		Obligato- risk Udd.spec/ rutineret	1 Eleven kan skelne mellem saglig og serviceorienteret adfærd, og mellem konfliktdæmpende og konfliktfremmende adfærd (effektiv- og ineffektiv kommunikation). 2 Eleven kan anvende værktøjer til afværgelse af situationer, der ved en forkert eller uhensigtsmæssig adfærd, kan optræppe en tilspidset situation til en egentlig konflikt. 3 Eleven kan skelne mellem forskellige kundeadfærdsmønstre, der hver især kræver forskellig opmærksomhed og serviceniveau.	

				<p>4 Eleven kan som firmaansat med en formuleret firmapolitik om kundeservice, anvende denne i overensstemmelse med den kompetence vedkommende er tildelt.</p> <p>5 Eleven kan som firmaansat, hvor der findes en procedure ved konflikter/vold anvende denne i overensstemmelse med reglerne.</p>	
	Sundhed i togklar- gøring 12045		Obligato- risk Udd.spec/ rutineret	<p>1 Eleven opnår helhedsforståelse af begrebet sundhed til brug for aktuelle arbejdsområder.</p> <p>2 Eleven kan redegøre for fysiske, hygiejniske og ernæringsmæssige aspekter, som kan højne sundheden med specielt fokus på skifteholdsarbejde.</p> <p>3 Eleven kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan reagere mod u hensigtsmæssigt stress.</p>	
	Fremmedsprog F/ Engelsk 10806	2 uger	Grund- fag/ niveau F	<p>1 Kommunikation:</p> <p>2 Eleven kan På grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte afgrænsede emner.</p> <p>3 Eleven kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte afgrænsede emner.</p> <p>4 Eleven kan udtrykke sig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner.</p> <p>5 Eleven kan mundtligt præsentere hovedindholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper.</p> <p>6 Eleven kan referere og præsentere et forberedt stofområde.</p> <p>7 Eleven kan deltage med enkle sproglige udtryk i samtaler om udvalgte og afgrænsede emner.</p> <p>8 Eleven kan udtrykke sig skriftligt med en vis præcision og i et enkelt og sammenhængende sprog tilpasset udvalgte emner.</p> <p>9 Eleven kan anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte afgrænsede emner, tekster og situationer.</p>	

				<p>10 Eleven kan anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt og skriftligt.</p> <p>11 Kommunikationsstrategier:</p> <p>12 Eleven kan afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.</p> <p>13 Eleven kan afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer.</p> <p>14 Eleven kan afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.</p> <p>15 Eleven kan opsøge og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion.</p> <p>16 Eleven kan anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk. -</p> <p>17 Sprogbrug Sprogtilegnelse:</p> <p>18 Eleven kan på grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.</p> <p>19 Eleven kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og forståeligt med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer.</p> <p>20 Eleven kan tale og skrive fremmedsproget så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følge.</p> <p>21 Eleven kan anvende grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante, tekster og medier i erhverv, uddannelse, samfund og personlige og almene forhold. -</p> <p>22 Kultur- og samfundsforhold:</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>23 Eleven kan opnå og anvende grundlæggende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.</p> <p>24 Eleven kan drage sammenligninger og genkende enkle forskelle mellem egen kultur og andres kultur.</p> <p>25 Eleven kan identificere grundlæggende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.</p>	
	Informationsteknologi E 10815	2 uger	Grundfag/E	<p>1 Eleven kan anvende informationsteknologi til at udføre brancherelevante opgaver.</p> <p>2 Eleven kan anvende grundlæggende begreber og hensigtsmæssige metoder ved design og produktion af trykt, digital og web-baseret kommunikation.</p> <p>3 Eleven kan anvende nye programmer og brugerflader ud fra eksisterende færdigheder og viden.</p> <p>4 Eleven kan udføre optimeret informationssøgning og gennemføre analyse og vurdering.</p> <p>5 Eleven kan anvende de generelle arbejdsmiljøkrav til indretning af it-arbejdsplads og til anvendelse af it-udstyr.</p> <p>6 Eleven kan forholde sig til relevant datalovgivning, som er gældende for individ, virksomhed og samfund.</p> <p>7 Eleven kan diskutere fordele og ulemper ved anvendelse af brancherelaterede informationsteknologiske systemer og arbejdsprocesser .</p> <p>8 Eleven kan forholde sig skriftligt og mundtligt til grundlæggende brancherelevante, informationsteknologiske</p>	
Praktik 4					Uge 18 2016
Svendeprøve:					Uge 31 2016
	Fagspecifik tysk til godstog 12042	1 uge	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	1 Eleven får kendskab til fagspecifik tysk med fokus på branchespecifikke begreber herunder nødvendige sikkerhedsforskrifter, godstyper m.m.	

	Samfundsfag F/ 10823	1,5 uge	Grund- fag/F	<p>1 Eleven kan formidle helt grundlæggende samfundsfaglig viden og på et samfundsfagligt grundlag afprøve egne synspunkter samt være bevidst om andres holdninger og argumenter.</p> <p>2 Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige eksempler på, hvilken betydning de sociale, politiske og teknologiske kræfter har for den aktuelle samfundsudvikling.</p> <p>3 Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i private og offentlige virksomheder.</p> <p>4 Eleven kan forklare sin egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.</p> <p>5 Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige sociologiske problemstillinger med relevans for eget uddannelsesområde.</p> <p>6 Eleven kan foretage enkel informationssøgning om samfundsmæssige forhold fra forskellige medier.</p> <p>7 Eleven kan identificere forskellige mediers betydning for samfundsdebatten, herunder betydningen af sociale medier i kommunikationen.</p>	
	Branche specifik IT til godstog 12038	0,9 uge	Obligato- risk Udd.spec/ rutineret	<p>1 Eleven kan anvende branchespecifik IT inden for klargøring af godstog herunder indrapportering og registrering af fejl og mangler samt graffiti.</p> <p>2 Eleven kan anvende branchespecifik radiokommunikation herunder betjene rangerradio</p>	
	Internationale forhold og branchekendskab 5428	1 uge		<p>1 Eleven kan tilegne sig og vurdere information om internationale forhold og branchekendskab, herunder til den internationale arbejdsdeling inden for egen branche og muligheder for at søge beskæftigelse i andre EU-lande.</p> <p>2 Eleven deltager i en studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Gennem studieturen og forarbejdet til denne skal eleven få indsigt i: - Erhvervets fremtidsperspektiver og ud-</p>	

				<p>viklingspotentialer - Arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold - Andre og særegne kulturforhold.</p> <p>3 Eleven udarbejder i samarbejde med andre en rapport om studieturen, som sendes til de enkelte elevers praktikvirksomhed og det faglige udvalg.</p> <p>4 Elever, der ikke kan fremskaffe eller afholde de med studieturen særlige udgifter, skal af skolen fritages for deltagelse i studieturen. Disse elever skal i stedet deltage i anden form for undervisning efter skolens nærmere bestemmelser.</p>	
	Almen togklargøring 12067	0,5 uge	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	1 Eleven får kendskab til arbejdsfunktioner, der findes inden for jernbanedrift	
	Svendeprøve 15505	1 uge	Obligatorisk Udd.spec/ Avanceret		
					Uge 36 2016
	B-kørekort 12063	2,0 uge	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret		

Valgfag:

Kontaktlæren, Studievejlederen eller Uddannelseslederen: Gennem samtale med eleven klarlægges det individuelle behov og ønsker for valgfag. Der undersøges i skolens interne og ved eksterne samarbejdspartner om mulighederne.

2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse af skolepraktik

Afsnit 2.5 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 2, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage "Beskrivelse af skolens fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed i forbindelse med skolepraktik, jf. § 111".

Ingen skolepraktik

2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

Afsnit 2.6 henfører til hovedbekendtgørelsen §46 stk. 1, nr. 8, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Indhold i skolepraktik samt praktikbedømmelse af elever i skolepraktik. Skolen skal her beskrive, hvordan den tilrettelægger praktikuddannelsen i skolepraktikken, samt hvordan praktikbedømmelsen af elever foretages.

Ingen skolepraktik

2.7 Bedømmelsesplan

Afsnit 2.7 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 6, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Skolens bedømmelsesplan, herunder hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår". Det kan anbefales, at der udarbejdes en oversigt over, hvilke aktiviteter der bedømmes hvornår. Det bør endvidere præciseres, hvilke kompetencer der indgår i bedømmelsen, og hvordan de vægtes. Bedømmelse af de enkelte læringselementer, som undervisningen er opdelt i, skal fremgå af beskrivelsen af disse. For den løbende bedømmelse er formålet bl.a. at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget, og give eleven tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse. For den afsluttende bedømmelse udgør faget mål, grundlaget for bedømmelsen.

Modulet	Fag/fagkode	Tidsforbrug	Niveau	Bedømmelsesform
Praktik 0				
Hovedforløb 1:				
	Færden i spor 05420	0,2 uge		Bestået/ikke bestået Som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget
	Lokomotivførerlicens 14629	2 uger		Skriftlig evaluering, - bestået/ikke bestået Eksamens karakter Individuel afstemt i henhold til de af Trafikstyrelsens godkendte retningslinjer
	Grundlæggende togklargøring 11969	1,4 uge		Bestået/ikke bestået Som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget
Praktik 1				
Hovedforløb 2:				
	Teknik for togklargørere 11980	1,4 uge		Bestået/ikke bestået som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget
	RiD 5429	0,6 uge		Bestået/ikke bestået som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget
	Infrastrukturuddannelse 11970	1,4 uge		Bestået/ikke bestået som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget
	Certifikat i infrastruktur 11979	0,5 uge	Uden niveau	Skriftlig og mundtlig samt praktisk prøve, Bestået/ikke bestået som eksamenskarakter. Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. I forbindelse med afslutning faget
Praktik 2				

Hovedforløb 3:				
	Certifikat, Litra 12031	1,6 uge	Uden ni- veau	Skriftlig og mundtlig samt praktisk prøve. Bestået/ikke bestået (som eksamenskarakter) Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. I forbindelse med afslutning af faget
Praktik 3				
Hovedforløb 4:				
	Kombiterminal godstog 12039	1 uge	Avanceret	Bestået/ikke bestået som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget
	Konflikthåndtering og kundeservice i togklargøring 12044		Rutineret	Bestået/ikke bestået som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget
	Sundhed i togklar- gøring 12045			Bestået/ikke bestået som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget
	Fremmedsprog F/ Engelsk 10806	2 uger	F	7-trinsskala, som standpunktskarakter og eksamenskarakter I forbindelse med afslutning af faget
	Informationstekno- logi E 10815	2 uger	E	7-trinsskala, som standpunktskarakter og eksamenskarakter I forbindelse med afslutning af faget
Praktik 4				
*Obl. valgfag	Kørekort kat B. 12063	2 uger		Teori- og køreprøve, Bestået/ikke bestået ifølge Trafikstyrelsens kørekortbekendtgørelse
Svendeprøve:				
	Fagspecifik tysk til godstog 12042	1 uge	Rutineret	Bestået/Ikke bestået, som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget

	Samfundsfag F/ 10823	1,5 uge	Grundfag	7-trinsskala, standpunkt I forbindelse med fagets afslutning
	Branche specifik IT til godstog 12038	0,9 uge	Rutineret	Bestået/Ikke bestået, som standpunktskarakter I forbindelse med afslutning af faget
	Internationale forhold og branchekendskab 5428	1 uge		7-trinsskala, standpunkt I forbindelse med fagets afslutning
	Almen togklargøring 12067			Gennemført/Ikke gennemført som standpunktskarakter I forbindelse med fagets afslutning
	Faglig specialisering 15505	1 uge	Avanceret	Praktisk opgave og skriftlig prøve - karakter efter 7-trinsskalaen Ved afslutning af den teoretiske del af uddannelsen.

2.8 Eksamensregler

Afsnit 2.8 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 4, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Skolens regler for eksamen, som skolen fastsætter i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser”, samt hovedbekendtgørelsens § 41 om reglerne for afsluttende prøver. Ved eksamen i både grundfag og afsluttende prøver, her under svendeprøver, skal skolen beskrive prøvens eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier. Dette afsnit bør indeholde et link til skolens eksamensreglement, hvor bl.a. klagerregler og særlige prøvevilkår skal beskrives.

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=161427>

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=164801>

Eksamensregler er under revision.

2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomhed og elev

Afsnit 2.9 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 5, hvoraf det fremgår, at skolen skal foretage ”Beskrivelse af tilrettelæggelsen af skolens samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og eleven om afholdelse af prøver og udstedelse af beviser”. Her beskriver skolen, afhængigt af prøveformen, hvordan parterne samarbejder om prøvens praktiske gennemførelse, samt aftaler om udstedelse af bevis. Afsnit 2.8 kan ligeledes indeholde en beskrivelse af det skolens samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og de konkrete praktikvirksomheder herunder anvendelsen af praktikerkåringer, samt om at følge behovet for fornyelse af de lokale undervisningsplaner.

Der afholdes møder i Driftsudvalget 2 gange om året. Derudover er aftalt indkaldelse til ad hoc møder, såfremt behovet opstår. Møderne er 2-delte, så første halvdel er driftsudvalgsmøde og 2. halvdel er LUU-møde med deltagelse af skolens tilforordnede, hvor aktuelle emner og relevante problemstillinger behandles. Der er personsammenfald i Driftsudvalget og LUU.

Skolen har indgået en aftale med praktikvirksomheden, som indeholder aftaler om:

1. om undervisning i fagfaglige emner
2. prøver og eksamener i fagfaglige emner
3. godkendte fagfaglige personale som undervisere
4. Speciel udstyr til rådighed

Elev opfølgning på praktikpladsen:

Løbende evalueringssamtaler med elev og virksomhed samt ajourføring af Logbog for lokomotivførere, udarbejdet af Jernbanebranchens uddannelsessamarbejde.

2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Afsnit 2.10 henfører til hovedbekendtgørelsens §46, stk 1, nr. 7, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr, hvor reglerne om uddannelsen stiller specifikke krav hertil”. Skolen skal her beskrive om de fag i uddannelsen, hvor der evt. er andre myndigheder der stiller krav til lærerkvalifikationer, ud over de af hovedbekendtgørelsens § 10-12 fastsatte regler. Ligeledes skal skolen beskrive om der er fag i uddannelsen der stiller krav særlige krav til ressourcer og udstyr.

Lokaliteter, udstyr og materialer til udlevering.

Der benyttes et normalt undervisningslokale. I undervisningslokalet skal der være et lærred, en tavle/whiteboard, en projektor samt internetadgang.

Der udleveres 1 stk. betjeningsvejledning MK til hver deltager til personlig brug i ansættelsesperioden.
Derudover skal hver deltager have skriveblok og blyant/kuglepen til rådighed.
Der skal være en MK 600 til rådighed ved den teoretiske del af uddannelsen.

Krav til undervisere.

Undviserne skal opfylde undervisningsministeriets krav til faglærer ved Erhvervsskolerne.
Endvidere stilles der i nogen fag krav om faglæregodkendelse ved Trafikstyrelsen.

2.11 Overgangsordninger

Afsnittet henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive ”Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan”.

Ingen overgangsordninger. Uddannelsen er godkendt under den nye reform.

Sektion 3 i Den lokale undervisningsplan

Beskrives af lærerteamene og uploades af den Elevplansansvarlige

Hele afsnit 3 opbygges i Elevplanen i værktøjerne læringsaktiviteter og læringselementer.

Læringsaktiviteter

Afsnittet henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, 3, 5, 6 og 7. Beskrivelsen af læringsaktiviteterne/projekterne er det centrale i den lokale undervisningsplan, da det er her, den lokale undervisningspraksis beskrives. Beskrivelse af læringsaktiviteter, følger strukturen i Elevplanen som omfatter følgende punkter:

Elevrettet beskrivelse

Varighed

Elevens arbejdstid

Læringselementer

Læringsmiljø

Evaluering

Ressourcer og rammer, herunder lærer kvalifikationer og udstyr.