

Fraværsprocedure grund- & hovedforløb, EUC Lillebælt!

Forudsætninger:

- Eleverne skal møde og deltage aktivt i læringen.
- Læreren noterer den enkelte elevs fremmøde ved lektionens begyndelse i www.studieplus.dk.
- Studieplus:
 - Elever < 18 år - Forældre/værge modtager E-mail ved "Fravær"
 - Elever > 18 år - Eleven modtager SMS ved "Fravær uden årsag" - *Kontakt lærer/kontaktlærer!*
 - Elever med uddannelsesaftale - Virksomheden modtager E-mail ved "Fravær"

Fravær	Ansvarlig & handling
Eleven er fraværende	Lærer: Følger og agerer proaktivt på elevens læring og trivsel i undervisningen. Noterer eleven "Fraværende" - <i>Med kategori, hvis denne kendes!</i> Læreren gør efterfølgende eleven opmærksom på, at fravær kan få negative konsekvenser i forhold til uddannelsesforløbets gennemførelse og resultat, ligesom læreren aktivt medvirker til, at elevens manglende læring indhentes. <i>Hvis eleven er fraværende gentagende gange og/eller har mere end 5% fravær, skal læreren kontakte elevens kontaktlærer via E-mail med tilhørende forklaring.</i>
Eleven er fraværende gentagne gange og/eller har mere end 5% fravær eller der er risiko for at eleven <u>ikke</u> gennemfører sin uddannelse.	Kontaktlærer/klasselærer: Følger og agerer proaktivt på elevens fremmøde/fravær/læring og iværksætter handlinger/aktiviteter for at minimere elevens fravær for at maksimere læringen i samspil med lærerne. Hvis situationen ikke umiddelbart forbedres, og/eller eleven har mere end 10% fravær, gives eleven en advarsel ("GULT KORT"). Handlingsplan underskrives af kontaktlærer og elev. Er eleven under 18 år, skal forældre/værge ligeledes acceptere handlingsplanen. Har eleven uddannelsesaftale skal virksomheden også involveres. Kopi af "GULT KORT" sendes via E-mail til elevadm. <i>Resultater advarslen ("GULT KORT") ikke i den ønskede forbedring, og/eller overholdes handlingsplanen ikke, overleverer kontaktlæreren sagen til uddannelseslederen.</i>
Fokus på elever med mere end 10% fravær eller på anden måde frafaldstruet. <i>Advarslen ("GULT KORT") har ikke den ønskede effekt, og/eller handlingsplanen overholdes ikke</i>	Uddannelsesleder: Følger og agerer proaktivt på elevernes fremmøde og fravær. Iværksætter handlinger/aktiviteter i samspil med de involverede lærere og kontaktlærere mv. Beslutter om eleven skal registreres FRAFALDSTRUET af elevadm. Beslutter, om eleven skal have endnu en advarsel ("GULT KORT"), eller om eleven skal udmeldes (skoleperioden skal tages om). <i>Ved udmeldelse afslutter uddannelseslederen og elevadministratoren elevens uddannelsesforløb, og eleven anbefales at tage en samtale med studievejledningen.</i>