

PRAKTISK INFO OG UDDANNELSESREGLER GRUNDFORLØB



GENERELT

Du har mødepligt til al undervisning, der fremgår af dit skema. Læreren registrerer dit fravær lektion for lektion. Du skal deltage aktivt i undervisningen, og læreren følger op på din studieaktivitet, så du kan få råd og vejledning i, hvordan du når målene i din uddannelsesplan for skoleopholdet. Du har en kontaktlærer, som kan hjælpe dig med mange af dine spørgsmål.

UDDATA+

På www.uddataplus.dk kan du blandt andet se dine planlagte skoleperioder, dit skema, dine karakterer og dit fravær, og du kan sende fraværsbeskeder til skolen. Du bør tjekke dit skema jævnligt, da der kan ske ændringer. Har du ikke en kode til uddata+, kan du få en kode i elevadministrationen.

SYGDOM

Bliver du syg under et skoleophold, **skal** du syge- og raskmelde dig **via uddata+ inden kl. 8.00**. Du skal også huske at melde dig syg til dit lærested.

FRITAGELSE

Hvis du er nødt til at få fri fra undervisningen, skal du melde det via uddata+ – **husk**, at du først skal have skolens godkendelse, og er du i lære, skal du også have dit læresteds godkendelse. Du kan ikke få fri til tandlægebesøg, lægebesøg, private køretimer m.v., men skal du til speciallæge, køreprøve el.lign., hvor du ikke selv kan bestemme tidspunktet, kan du oftest godt få fri.

MERIT

Eleven har mulighed for merit. Det vil sige, hvis der er noget, man kan i forvejen, skal man ikke igennem det igen. Merit betyder normalt, at man er fritaget for undervisning og/eller eksamen. Der kan være tilfælde, hvor det er i elevens interesse at følge undervisningen på trods af merit. Undervisningen kan også være fagrettet og derfor obligatorisk. Eleven skal gøres bekendt med konsekvenserne af evt. merit. Det er normalt den enkelte faglærer, der i samarbejde med administrationen giver merit.

UNDERVISNINGSFRIE DAGE

På grundforløbet har du fri i uge 7, påskeugen, 1. maj, dagen efter Kr. Himmelfarts Dag, Grundlovsdag, i sommerperioden, uge 42 og mellem jul og nytår. Har du læreplads, skal du møde på arbejde på dit lærested på undervisningsfrie dage, hvis andet ikke er aftalt.

ALMINDELIG ORDEN

Du skal være med til at sørge for, at skolens områder og lokaler er ryddelige, så det er rart for alle at være på skolen.

BORTVISNING

Du kan blive bortvist fra skolen i en kortere eller længere periode, hvis du er påvirket af alkohol eller stoffer, eller hvis du optræder voldeligt eller truende. Besiddelse, salg eller formidling af narkotika på skolens område, både i hverdagen og i forbindelse med studieture eller ekskursioner, vil medføre bortvisning og politianmeldelse (da besiddelse og salg af narkotika er ulovligt ifølge dansk lovgivning). Det samme gælder, hvis du ikke overholder de normale regler og normer for ophold på skolen og i samvær med andre.

VI ACCEPTERER IKKE:

MOBNING

Mobning er ikke tilladt på skolen. Hvis du eller andre bliver udsat for mobning, kan du henvende dig til din kontaktlærer, der vil hjælpe dig videre med sagen.

RYGNING

Du må ikke ryge andre steder end ved de anviste rygeskure.

SNUS

Brug af snus, tyggetobak m.v. accepteres ikke.

ALKOHOL

Det er ikke tilladt, at være påvirket eller beruset af alkohol på skolens område.

Der ses bort fra sociale arrangementer, hvor alkohol er tilladt.

NARKOTIKA

Salg, formidling, besiddelse af narkotika samt narkotikapåvirket adfærd på skolens område samt til skolearrangementer såsom fx studieture og fester accepteres ikke.

VI FORVENTER AF DIG:

At du frivilligt lader dig alkohol- og narkotikateste, såvel ved mistanke, som ved de løbende stikprøvekontroller (Hvis du afviser at lade dig teste, håndteres sagen som om du er påvirket)

PERSONLIGE EJENDELE

Du har selv ansvaret for dine personlige ejendele, når du opholder dig på skolen.

SPISNING

Du må ikke spise og drikke i klasselokaler, værksteder og lignende.

Skolen har en kantine, som ligger på Teknikervej 2 – se åbningstiderne ved kantinen.

MOBILTELEFONI/IT OG INTERNET

Privat brug af mobiltelefon og PC skal ske uden for undervisningstiden.

STUDIEVEJLEDNING

Studievejlederen kan hjælpe dig, hvis du har spørgsmål om dine muligheder, din uddannelse, økonomiske forhold, søge om specialpædagogisk støtte og meget andet. Du kan også få hjælp til at søge læreplads, og når du skal indgå en uddannelsesaftale.

SKOLENS NETVÆRK

Du får adgang til en personlig mappe (h:\) på skolens server, og til at udskrive og kopiere via dit brugernavn. Der bliver taget backup af dine data, og du kan gemme op til 40 Mb data.

Du får tildelt et beløb på din printkonto for hvert skoleophold. Et A4-print i sort/hvid koster 30 øre, et A4-print i farve koster 90 øre.

Du må kun bruge skolens udstyr til skolerelevante opgaver.

Har du ikke brugernavn og adgangskode til skolens netværk, kan du henvende dig i elevadministrationen.

ØKONOMI

Du kan søge SU på www.su.dk, hvis du er fyldt eller fylder 18 år, når du går på grundforløbet. Hvis du har en læreplads, skal du have løn fra dit lærested – også under skoleophold.

BEFORDRING

Har du ikke en læreplads, kan du søge om ungdomskort til bus/tog på www.ungdomskort.dk, men du skal selv betale en del af udgifterne. Hvis du har læreplads, så har du ret til befordring, når den korteste vej fra bopæl/indkvarteringssted til skole og tilbage er mindst 20 km. pr. dag (rejsedag) – betalingen og valg af befordringsmiddel aftales nærmere mellem dig og dit lærested. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) refunderer 80 pct. af befordringsudgifterne til virksomheden, dog **højest** billigste offentlige transport.

SKOLEHJEMMET EUC LILLEBÆLT

HVIS DU HAR OVER FEM KVARTERS TRANSPORTTID MED OFFENTLIGE TRANSPORTMIDLER INKL. VENTETID, KAN DU SØGE OM EN PLADS PÅ SKOLEHJEMMET.

PRISEN ER 542 KR. PR. UGE FOR KOST OG LOGI I 2020.

- DET ER GRATIS, HVIS DU ER UNDER 18 ÅR UDEN LÆREPLADS, ELLER HVIS DU HAR FORSØRGERPLIGT OVER FOR BØRN UNDER 18 ÅR.

FOR ELEVER MED LÆREPLADS ER SKOLEHJEM GRATIS, HVIS ELEVEN ER SKOLEHJEMSBERRETIGET.

DU FINDER ANSØGNINGEN TIL SKOLEHJEMMET VIA WWW.EUCL.DK.

