

Lokal undervisningsplan for Hovedforløb Kranfører

Formål og overgangskrav

Formålet med hovedforløbet er at eleverne lærer at køre lastbil med påhængskøretøj nationalt og internationalt på en trafiksikker, energi- og miljørigtig måde. De lærer at anvende vejtransportens regler, behandle transportdokumenter, håndtere forskellige typer af stykgods, vurdere vægtfordeling, udføre lastsikring og betjene de almindeligt forekommende lad- og læssesystemer, der er monteret på lastbiler.

I uddannelsens bekendtgørelse §3 fremgår krav om kompetencer forud for optagelse på HF:
<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/374>

Mål for undervisningen

Hovedforløbets kompetencemål: <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/374>

Uddannelsens faglige indhold og bedømmelse

Uddannelsen er opdelt i 12 moduler som er beskrevet nedenfor.

Modul: Transport

Indhold i undervisningen:	Køreuddannelse kategori B (11145)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 2,0 uge	
	Indhold	Målpinde
	Teori - køretøjets opbygning og lovkrav, bilisten og hvad der kan påvirke dennes bedømmelsesevne og adfærd, færdselsloven m.v. Manøvrekørsel - køreteknisk anlæg, lukket øvelsesplads og på vej	1 Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B, jf. gældende myndighedskrav
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået Bedømmelsesgrundlaget og – kriterier: jf. gældende myndighedskrav	

Indhold i undervisningen:	Fag: Engelsk (10806)	
	Niveau: F	
	Tidsforbrug: 2,0 uge	
	Indhold	Målpinde

	Undervisning i henhold til grundfagsbekendtgørelsen. Der arbejdes ud fra, at engelsk er et naturligt kommunikationssprog inden for faget Lager og logistik. Nogle af de elever, som har valgt uddannelsen, føler ikke og har måske ikke flair for sprog, men det er vigtigt, at de oplever succeser og får lyst til at kommunikere mere og mere på engelsk. I den sammenhæng kan der arbejdes med: • Manuallæsning • Skiltes betydning • Kommunikation med mennesker der ikke har dansk som hovedsprog • Hvordan det er at arbejde inden for faget, med engelsk som hovedsprog/i andre lande	Engelsk, niveau F i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag 8: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692
Bedømmelse:	Grundfagenes bedømmelsesgrundlag og –kriterier fremgår af Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne om adgangskurser til erhvervsuddannelserne: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/37	

Indhold i undervisningen:	Fag: Samfunds-fag (10823)	
	Niveau: E	
	Tidsforbrug: 1,5 uge	
	Indhold	Målpinde
	Undervisning i henhold til grundfagsbekendtgørelsen. Der arbejdes ud fra at faget.	Samfunds-fag, niveau E i henholdt til grundfagsbekendtgørelsens bilag : 16 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692
Bedømmelse:	Grundfagenes bedømmelsesgrundlag og –kriterier fremgår af Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne om adgangskurser til erhvervsuddannelserne: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/37	

Indhold i undervisningen:	Fag: Kvalitet og miljø i logistikkæden (05391-3)	
	Niveau:	
	Tidsforbrug: 0,5 uge	

	Indhold	Målpinde
	1. Dagligt arbejde med kvalitet og miljø i logistikkæden Forståelse af kvalitet og miljø i logistik. Anvendelse af kvalitets- og miljøprincipper i daglige arbejdsopgaver. Identifikation af mulige forbedringer i logistikkæden. 2. Kvalitetsstyringssystemer Introduktion til kvalitetsstyringssystemer. Forståelse af DS/ISO 9000-serien og dens betydning. Anvendelse af kvalitetsstyringssystemer i praksis. Sammenligning af forskellige kvalitetsstyringssystemer. 3. Kvalitetskrav i logistikkæden Identifikation af kundernes behov og forventninger. Fastlæggelse af kvalitetskrav for leverandører, produkter og serviceydelser. Overvågning og evaluering af kvalitetskravene. 4. Samfundsmæssige krav til logistikbranchen Forståelse af samfundsmæssige begrænsninger, såsom tung trafik i bykerner. Identifikation af relevante lovgivninger og regler. Anvendelse af best practices for at overholde samfundsmæssige krav. 5. Arbejdsmiljø og sikkerhed Introduktion til arbejdsmiljøloven. Forståelse af forebyggende sikkerheds- og sundhedsarbejde. Identifikation af potentielle risici i arbejdsmiljøet. Anvendelse af viden til at forebygge ulykker og arbejdsmiljøskader.	1. Eleven kan varetage sit daglige arbejde ud fra sit kendskab til kvalitet og miljø i logistikkæden. 2. Eleven får kendskab til kvalitetsstyringssystemer. Herunder standardiserede kravmodeller efter DS/ISO 9000-serien eller andre relevante kvalitetsstyringssystemer. 3. Eleven opnår kendskab til kvalitetskrav til leverandør, produktions- og serviceydelser ud fra kundernes behov og forventninger. 4. Eleven opnår endvidere kendskab til samfundsmæssige krav til branchen, herunder begrænsninger af tung trafik i bykerner mv. 5. Eleven har opnået et sådant teoretisk og praktisk kendskab til arbejdsmiljøloven og det forebyggende sikkerheds- og sundhedsarbejde, at vedkommende med sin viden kan medvirke til forebyggelse af ulykker og arbejdsmiljøskader.

Bedømmelse:	Bedømmes der ud fra 7-trinsskalaen. <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.
--------------------	---

Modul: EU-Kvalifikation I

Indhold i undervisningen:	Fag: Køreuddannelse, kategori C (11151-0)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 1,8 uge	
	Indhold	Målpinde
	Teori - køretøjets opbygning og lovkrav, bilisten og hvad der kan påvirke dennes bedømmelsesevne og adfærd, færdselsloven m.v. Manøvrerekørsel - køreteknisk anlæg, lukket øvelsesplads og på vej	Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori C, på en sikker og ansvarsbevidst måde og erhverver kørekort til kategori C, jf. gældende myndighedskrav.
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået Bedømmelsesgrundlaget og – kriterier: jf. gældende myndighedskrav	

Indhold i undervisningen:	Fag: Intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse, Gods (12077-0)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 4,0 uge	
	Indhold	Målpinde
	Manøvrering med C/CE køretøjer, herunder kørsel til rampe Teoretisk og praksis kendskab til: Bremsesystemer, dæk, snekæder, lastsikringsudstyr, transportdokumenter på	1. Eleven opnår de nødvendige grundlæggende kvalifikationer med henblik på godstransport, som kræves i Trafikstyrelsens bekendtgørelse om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport og som er fastlagt i tilhørende vejledning, bilag

	chau/gods/bil, køretøjets opbygning, godstyper, paller, sikkerhedsudstyr. Kendskab og forståelse for godskørselsloven/Køre og – hviletids bekendtgørelsen, Arbejdstidsdirektivet. Arbejdsmiljø loven	2. Eleven opnår Chaufføruddannelsesbevis (CUB) i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelses § 15 på baggrund af mindst 4 uger undervisning eller § 21 på baggrund af mindst 1 uges undervisning. For elever der har været til prøve efter Trafikstyrelsens regler jf. § 15, erstattes fagets prøve af denne.
--	--	---

Modul: EU-Kvalifikation II

Indhold i undervisningen:	Fag: Grundlæggende kvalifikationsuddannelse, Gods (12076-0)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 4,0 uge	
	Indhold	Målpinde
	Manøvrering med C/CE køretøjer, herunder kørsel til rampe Teoretisk og praksis kendskab til: Bremsesystemer, dæk, snekæder, lastsikringsudstyr, transportdokumenter på chau/gods/bil, køretøjets opbygning, godstyper, paller, sikkerhedsudstyr. Kendskab og forståelse for godskørselsloven/Køre og – hviletids bekendtgørelsen, Arbejdstidsdirektivet. Arbejdsmiljø loven	1. Eleven opnår de nødvendige grundlæggende kvalifikationer med henblik på godstransport, som kræves i Trafikstyrelsens bekendtgørelse om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport og som er fastlagt i tilhørende vejledning, bilag 2. Eleven opnår Chaufføruddannelsesbevis (CUB) i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelses § 14 på baggrund af mindst 8 uger undervisning eller § 21 på baggrund af mindst 1 uges undervisning. For elever der har været til prøve efter Trafikstyrelsens regler jf. § 15, erstattes fagets prøve af denne.
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået Bedømmelsesgrundlaget og – kriterier: jf. gældende myndighedskrav	

Modul: Chauffør

Indhold i undervisningen:	Fag: Køreuddannelse, kategori C/E (12896-0)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 1,8 uge	
	Indhold	Målpinde
	Teori - køretøjets opbygning og lovkrav, bilisten og hvad der kan påvirke dennes bedømmelsesevne og adfærd, færdselsloven m.v. Manøvrekørsel - køreteknisk anlæg, lukket øvelsesplads og på vej	Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori C/E, på en sikker og ansvarsbevidst måde og erhverver kørekort til kategori C/E, jf. gældende myndighedskrav
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået Bedømmelsesgrundlaget og – kriterier: jf. gældende myndighedskrav	

Indhold i undervisningen:	Valgfag: Uheldsforebyggelse for erhvervschauffører (AMU 40065)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 1,0 dag	
	Indhold	Målpinde
	Stort køretøj, spejlbane, Kegler, dukke, rampe	Deltageren kan håndtere følgende manøvrer med køretøj, der er beregnet til erhvervsmæssig godstransport eller erhvervsmæssig personbefordring: • baglæns kørsel omkring hjørner fx til læsseramper eller lignende ved brug af spejle og bakkamera således at farlige situationer og bagendekollisioner undgås • indstille alle køretøjets spejle korrekt • udføre korrekte højresving under påvirkning af distraktionsfaktorer • aflæse orienterings- og advarselssystemer • afværge uheld med modkørende trafikanter
Bedømmelse:	Der bedømmes bestået/ikke bestået <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse.	

	<u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.
--	---

Indhold i undervisningen:	Valgfag: Modulvogntog – sammenkobling og regler (AMU 48183)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 1,0 dag	
	Indhold	Målpinde
	Kan sammenkoble og fører et modulvogntog på godkendte veje på en færdselsmæssigt sikker måde med særlig vægt på vogntogets længde. Trækker, Trailer, Forvogn, Dolly, Link, Vejdirektoratets hjemmeside med modulvogntog veje. Særlig kendskab om akseltryk og aksel afstande for modulvogntog.	Deltageren kan i praksis: 1. Foretage af- og tilkobling af modulvogntog på en sikkerhedsmæssigt korrekt måde. 2. Deltageren har indsigt i - og kan anvende gældende regler for: Typer af sammenkoblingsmuligheder for modulvogntog. 3. Læsning af modulvogntog, under iagttagelse af de særlige forhold, der gælder vedrørende akseltryk mv. 4. Det særligt udpegede vejnet, hvor modulvogntog må køre. 5. Deltageren har viden om: Hvorledes man holder sig opdateret om evt. ændringer i regler der knytter sig til kørsel med modulvogntog.
Bedømmelse:	Der bedømmes bestået/ikke bestået <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Indhold i undervisningen:	Fag: Vejen som arbejdsplads (11267)	
	Niveau: Avanceret	
	Tidsforbrug: 2,0 dage	
	Indhold	Målpinde

	1. Trafiksikkerhed og afmærkning af vejarbejder Forståelse af baggrunden for trafiksikkerhedsregler vedrørende afmærkning af vejarbejder. Introduktion til vejreglerne for afmærkning af vejarbejder. Identifikation af vigtige aspekter af trafiksikkerhed ved vejarbejder. 2. Planlægning og udførelse af afmærkningsopgaver Evnen til at planlægge afmærkningsopgaver effektivt. Korrekt afmærkning af forskellige typer vejarbejder, både bevægelige og stationære. Anvendelse af relevante værktøjer og udstyr til afmærkning. 3. Håndtering af trafikuheld Forståelse af proceduren ved trafikuheld. Evnen til hurtigt og effektivt at tilkalde hjælp ved uheld. Viden om, hvordan man opretholder sikkerhed på ulykkesstedet. 4. Prøve i samarbejde med Vejdirektoratet Forberedelse til prøven med relevant studiemateriale. Forståelse af prøvens format og krav. Evnen til at demonstrere kompetence i faget gennem prøven. Med disse målpinde vil eleverne opnå en omfattende forståelse af vigtigheden af trafiksikkerhed på vejen som arbejdsplads. De vil også være udstyret med de nødvendige færdigheder til korrekt at planlægge og udføre afmærkningsopgaver samt håndtere trafikuheld på en sikker og effektiv måde.	1. Eleven kan forstå baggrunden for de trafiksikkerhedsmæssige regler om afmærkning af vejarbejder og har kendskab til vejreglerne for afmærkning af vejarbejder. 2. Eleven kan planlægge afmærkningsopgaver og udføre korrekt afmærkning af forskellige typiske bevægelige og stationære vejarbejder. 3. Eleven kan ved trafikuheld tilkalde hjælp på korrekt og forsvarlig vis. 4. Eleven har bestået en prøve i faget, som udarbejdet i samarbejde med Vejdirektoratet, og som afholdes og bedømmes af skolen.
--	--	---

Bedømmelse:	Prøveafleggelse i hht. til vej EU bestemmelser.	

Indhold i undervisningen:	Fag: Konflikthåndtering (AMU 46493)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 0,6 uge	
	Indhold	Målpinde
	Funktions- og transaktion, grundfølelser, OK modellen, konflikttyper, konflikttrappen, konflikthåndtering, kommunikation, stress og krise	1. I forbindelse med jobudøvelsen kan deltageren afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation og kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge uhensigtsmæssige konflikter. 2. Er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at uhensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet, samt opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.
Bedømmelse:	Bedømmes Bestået/Ikke bestået <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes på deres viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Indhold i undervisningen:	Fag: Hydraulisk hjælpeudstyr (4836)	
	Niveau: Uden niveau	
	Indhold	Målpinde

	Stabler, el-hund, kendskab til vedligeholdelse af batterier samt opladning af disse. Kunne vurdere kørerunderlag egnethed til punktbelastning. Risiko vurdere godset ift. Tyngdepunkt og belæsningsmetode	Eleven kan anvende almindeligt forekommende hydraulisk hjælpeudstyr ved håndtering af gods under af- og pålæsning
Bedømmelse:	Der bedømmes bestået/ikke bestået <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Indhold i undervisningen:	Fag: Arbejde med lad- og læssesystemer (4924)	
	Niveau: Uden niveau	
	Indhold	Målpinde
	Teoretisk og praktisk kendskab til Lastbil med hydraulisk læssebagsmæk/foldelift og fjernbetjening, krog/vejerhejs, skydetag, working floor mv	Eleven kan sikkerhedsmæssigt korrekt anvende og betjene de almindeligst forekommende lad- og læssesystemer monteret på lastbiler.
Bedømmelse:	Der bedømmes bestået/ikke bestået <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Indhold i undervisningen:	Valgfag: Blokvognskørsel (AMU 45111)
	Niveau: Uden niveau

	Tidsforbrug: 1,0 uge	
	Indhold	Målpinde
	HRS Hvad er blokvognskørsel/særtransport Kendskab til bekendtgørelse om særtransport Tungtvogsvejnette Blokvognstyper og opbygning Læsning og lastsikring af blokvogne	1. Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, på baggrund af kendskab til færdselslovens regler og bestemmelser om blokvognstransport, gennem teori om blokvognsopbygninger, anhugning, vejkort med signaturforklaringer, herunder det særlige vejnet, som ofte skal anvendes ved blokvognstransporter, udføre læsning/surring/opklodsning af maskingods ved hjælp af spil, planlægge og gennemføre maskintransport med blokvogn ad fastlagt rute, således at blokvognens akseltryk og tilladte totalvægt ikke overskrides. 2. Arbejdet omfatter betjening af forskellige former for hydrauliske læsseramper og manuelt betjente ramper, korrekt understøtning af blokvogn og afmærkning af udragende godstyper. 3. Endelig kan deltageren udfylde en ansøgning om transporttilladelse og udføre eftersyn af blokvognstog før transport samt udvise særligt hensyn over for andre trafikanter under kørsel.
Bedømmelse:	Bedømmes der efter 7-trinsskalaen? <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes på deres viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Modul: Mobile kraner 8-30TM

Indhold i undervisningen:	Fag: Mobile kraner fra 8 – 30 TM med integreret kranbasis (16782)	
	Niveau: Avanceret	
	Tidsforbrug: 2,0 uge	
	Indhold	Målpinde

	Kendskab til mobile kraners opbygning og virkemåde Viden om sikker anhugning, herunder beregning af støttebenstryk, brudbelastninger og brudstyrker Praktisk anhugning og øvelse kørsel med mobil kran	1. Eleven kan udføre normalt forekommende kranopgaver med lastbilmonterede kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter og opfylder dermed Arbejdstilsynets kvalifikationskrav omkring mobile kraner over 8 tonsmeter jf. § 5 stk. 1. i bekendtgørelse nr. 1346 af 29/11/2017 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser. 2. Eleven har kendskab til sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold forbundet med arbejde med mobile kraner og lignende maskiner herunder anhugning af byrden og signalgivning. 3. Eleven kan opstille og betjene almindeligt forekommende lastbilmonterede kraner over 8 tonsmeter, herunder vælge og anvende ekstraudstyr og anhugningsgrej sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. 4. Eleven opfylder desuden de fastsatte kvalifikationskrav omkring kranbasis jf. Arbejdstilsynets kvalifikationskrav bilag pkt. 2.1. i bekendtgørelse nr. 1148 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser. 5. Eleven opfylder desuden de fastsatte kvalifikationskrav for personer, der fører mobile kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter, jf. Arbejdstilsynets kvalifikationskrav bilag 1 pkt. 2.2. i bekendtgørelse nr. 1346 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser. 6. Eleven består den tilhørende teoretiske og praktiske certifikatprøve. Prøven afholdes i henhold til gældende censorvejledningen for pågældende certifikattype.
Bedømmelse:	Bedømmes bestået/ikke bestået Prøveafleggelse i hht. AT bestemmelser	

Modul: Mobile kraner over 30TM

Indhold i undervisningen:	Fag: Mobile kraner over 30 tm (16783)
	Niveau: Avanceret
	Tidsforbrug: 2,0 uge

	Indhold	Målpinde
	1. Kranopgaver og kvalifikationskrav Forståelse af kvalifikationskrav: En dybdegående gennemgang af Arbejdstilsynets kvalifikationskrav for mobile kraner over 30 tonsmeter som beskrevet i bekendtgørelse nr. 1346 af 29/11/2017. Udførelse af kranopgaver: Trin-for-trin vejledning i, hvordan man udfører almindelige kranopgaver med lastbilmonterede kraner over 30 tonsmeter. 2. Sikkerhed og sundhed ved arbejde med mobile kraner Sikkerhedsforanstaltninger: Vigtigheden af at følge sikkerhedsprotokoller, herunder korrekt anhugning af byrden og signalgivning. Sundhedsmæssige overvejelser: Forståelse af potentielle sundhedsrisici og hvordan man minimerer dem ved korrekt brug af udstyr og maskiner. 3. Opstilling og betjening af kraner Opstilling af kraner: En detaljeret vejledning i, hvordan man korrekt opstiller lastbilmonterede kraner over 30 tonsmeter. Valg af ekstraudstyr og anhugningsgrej: Hvordan man vælger og anvender det rigtige ekstraudstyr og anhugningsgrej på en sikker og sundhedsmæssig forsvarlig måde. 4. Opfyldelse af kvalifikationskrav Forståelse af kvalifikationskrav: En dybdegående gennemgang af Arbejdstilsynets kvalifikationskrav som beskrevet i bilag 1 pkt. 2.3. i bekendtgørelse nr. 1346. Demonstration af kompetence: Hvordan man viser sin	1 Eleven kan udføre normalt forekommende kranopgaver med lastbilmonterede kraner med en løfteevne over 30 tonsmeter og opfylder dermed Arbejdstilsynets kvalifikationskrav omkring mobile kraner over 30 tonsmeter jf. § 5 stk. 2. i bekendtgørelse nr. 1346 af 29/11/2017 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser. 2 Eleven har kendskab til sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold forbundet med arbejde med mobile kraner og lignende maskiner, herunder anhugning af byrden og signalgivning. 3 Eleven kan opstille og betjene almindeligt forekommende lastbilmonterede kraner over 30 tonsmeter, herunder vælge og anvende ekstraudstyr og anhugningsgrej sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. 4 Eleven opfylder desuden de fastsatte kvalifikationskrav for personer, der fører mobile kraner med løfteevne over 30 tonsmeter, jf. Arbejdstilsynets kvalifikationskrav bilag 1 pkt. 2.3. i bekendtgørelse nr. 1346 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser. 5 Eleven består den tilhørende teoretiske og praktiske certifikatprøve. Prøven afholdes i henhold til gældende censorvejledningen for pågældende certifikattype.

	kompetence og opfylder de fastsatte kvalifikationskrav. 5. Certifikatprøve Forberedelse til prøven: Studieteknikker, prøveemner og mock-tests for at hjælpe eleverne med at forberede sig til certifikatprøven. Prøvens format: En gennemgang af, hvad eleverne kan forvente på prøvedagen, herunder varighed, format og bedømmelseskriterier. Censorvejledning: En forståelse af hvordan prøven afholdes i henhold til den gældende censorvejledning for den pågældende certifikattype.	
Bedømmelse:	Der bedømmes bestået/ikke bestået <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes på avanceret niveau ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Modul: Avanceret kranarbejde

Indhold i undervisningen:	Fag: Avanceret kranarbejde (20094)	
	Niveau: Avanceret	
	Tidsforbrug: 2,0 uge	
	Indhold	Målpinde
	1. Komplicerede løfteopgaver Principper for løfteopgaver: Forståelse af de tekniske og sikkerhedsmæssige aspekter ved komplekse løfteopgaver. Samarbejde og selvstændighed: Evnen til at arbejde både selvstændigt og i teams for at	1 Eleven har det nødvendige kendskab til principper bag komplicerede løfteopgaver og kan som kranfører udføre disse sikkerhedsmæssig korrekt, selvstændigt og i samarbejde med andre. 2 Eleven har det nødvendige kendskab til principper bag risikovurderinger og kan udføre disse sikkerhedsmæssig korrekt.

	sikre en sikker og effektiv løfteproces. 2. Risikovurderinger Grundlæggende principper: Indføring i metoder og teknikker til at vurdere risici ved kranarbejde. Sikkerhedsmæssig korrekt vurdering: Evnen til at identificere potentielle farer og træffe de nødvendige forholdsregler. 3. Løftesuperviser Jobfunktionens rolle: Forståelse af løftesuperviserens ansvar og opgaver. Samarbejde og kommunikation: Evnen til at koordinere løfteopgaver og kommunikere effektivt med teamet. 4. Komplicerede træk af løfteobjekter (bakseopgaver) Teknikker og metoder: Indføring i avancerede trækmetoder ved brug af kraner. Sikkerhed og samarbejde: Vigtigheden af at følge sikkerhedsprotokoller og arbejde i samarbejde med andre. 5. Anvendelse af faldsikringsudstyr Udstyrets principper: Forståelse af forskellige typer faldsikringsudstyr og deres korrekte anvendelse. Sikker brug: Evnen til at bruge faldsikringsudstyr på en sikker og effektiv måde. 6. Evakueringsplaner ved højdearbejde Udarbejdelse af planer: Trin-for-trin vejledning i, hvordan man opretter en effektiv evakueringsplan. Sikkerhedskontrol: Vigtigheden af regelmæssigt at gennemgå og opdatere evakueringsplaner. 7. Skadeforebyggelse og -håndtering	3 Eleven har det nødvendige kendskab til jobfunktionen som løftesuperviser og kan udføre denne funktion sikkerhedsmæssig korrekt, selvstændigt og i samarbejde med andre. 4 Eleven har det nødvendige kendskab til principper bag komplicerede træk af løfteobjekter med f. eks kran, (kaldet bakseopgaver) og kan som kranfører udføre disse sikkerhedsmæssig korrekt, selvstændigt og i samarbejde med andre. 5 Eleven har det nødvendige kendskab til principper bag anvendelse af faldsikringsudstyr og kan anvende udstyret sikkerhedsmæssig korrekt, selvstændigt og i samarbejde med andre. 6 Eleven har det nødvendige kendskab til principper bag evakueringsplaner ved højdearbejde og kan udfærdige disse korrekt. 7 Eleven kan udføre sine arbejdsopgaver under iagttagelse af gældende regler og procedurer på en sådan måde, at personer, gods og materiel ikke påføres skader. I de tilfælde hvor der alligevel, på trods af udvist forudseenhed og skadeforebyggende adfærd, opstår skader/ulykker, kan eleven foretage korrekt alarmering, og på baggrund af sin viden om generelle og virksomhedsspecifikke forsikringsforhold, medvirke ved udfyldelse af skadesanmeldelser. 8 Eleven kan anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger i forbindelse med avanceret kranarbejde og kan anvende korrekt kommunikation efter gældende regler.
--	---	---

	Forebyggelse: Metoder og teknikker til at minimere risikoen for skader og ulykker. Skadesanmeldelse: Korrekt procedure for rapportering og dokumentation af skader og ulykker. 8. Ergonomi og kommunikation Ergonomiske arbejdsstillinger: Tips og teknikker til at undgå belastningsskader ved kranarbejde. Kommunikationsregler: Forståelse af de gældende kommunikationsstandarder og -protokoller i branchen. Dette indhold giver en dybdegående forståelse af de forskellige aspekter af avanceret kranarbejde, fra tekniske færdigheder til sikkerhedsprocedurer og kommunikation. Eleverne vil blive udstyret med den nødvendige viden og færdigheder til sikkert og effektivt at udføre avanceret kranarbejde.	
Bedømmelse:	Der bedømmes bestået/ikke bestået <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes på avanceret niveau ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Modul: Branchefag

	Fag: Anvendelse af lifte og platforme ved kranarbejde (20575)
--	--

Indhold i undervisningen:	Niveau: Rutineret	
	Tidsforbrug: 0,4 uge	
	Indhold	Målpinde
	1. Kendskab til forskellige typer af lifte og arbejdsplatforme Oversigt over udstyr: En dybdegående gennemgang af de forskellige typer af lifte og arbejdsplatforme, der typisk bruges i avanceret kranarbejde. Sikker anvendelse: Vejledning i, hvordan man sikkert og effektivt bruger disse enheder, både selvstændigt og i teams. 2. Vurdering af udstyrets anvendelighed Kriterier for vurdering: Forståelse af, hvordan man vurderer en lifts eller platformes egnethed baseret på arbejdshøjde, løftekapacitet, belastningsdiagrammer og andre specifikationer. Matchning af udstyr til opgave: Evnen til at vælge den rigtige lift eller platform til en bestemt kranopgave. 3. Korrekt opstilling af lifte og platforme Forberedelse af arbejdsstedet: Vigtigheden af at tage hensyn til underlag, stabilitet og ydre forhold som vind. Sikkerhedsprocedurer: Trin-for-trin vejledning i, hvordan man korrekt opstiller og sikrer en lift eller platform. 4. Daglig kontrol og vedligeholdelse Kontrolprocedurer: En gennemgang af de daglige kontrolchecks, der skal udføres i overensstemmelse med betjeningsvejledningen for den pågældende lift eller platform.	1 Eleven har det nødvendige kendskab til de forskellige typer af lifte og arbejdsplatforme, som normalt anvendes i forbindelse med avanceret kranarbejde med mobile kraner, og kan anvende disse sikkerhedsmæssig korrekt, selvstændigt og i samarbejde med andre. 2 Eleven kan vurdere lifte og arbejdsplatformes anvendelighed i forhold til en konkrete kranopgave på baggrund af viden om udstyrets arbejdshøjde, løftekapacitet/brug af belastningsdiagrammer, transport- og opstillingsmål m.m. 3 Eleven kan opstille lifte og arbejdsplatforme under hensyntagen til underlaget, stabilitet samt ydre forhold så som vind, afspærring af arbejdsområde m.v. sikkerhedsmæssig korrekt, selvstændigt og i samarbejde med andre. 4 Eleven kan udføre daglig kontrol check i.h.t. betjeningsvejledningen for den pågældende lift eller arbejdsplatform. 5 På baggrund af viden om gældende lovgivning, liftkontrolordning m.m. kan eleven anvende lifte og arbejdsplatforme under hensyntagen til eget og andres arbejdsmiljø herunder medvirke til forebyggelse af ulykker.

	Vedligeholdelsestips: Råd om, hvordan man holder udstyret i god stand og forlænger dets levetid. 5. Lovgivning og arbejdsmiljø Gældende regler: En oversigt over den relevante lovgivning og kontrolordninger for brug af lifte og platforme. Forebyggelse af ulykker: Metoder og teknikker til at minimere risikoen for ulykker og skader, herunder hvordan man tager hensyn til sit eget og andres arbejdsmiljø. Dette indhold giver en dybdegående forståelse af de forskellige aspekter af at bruge lifte og platforme i forbindelse med kranarbejde. Eleverne vil blive udstyret med den nødvendige viden og færdigheder til sikkert og effektivt at håndtere disse enheder i forskellige arbejdsituationer.	
Bedømmelse:	Der bedømmes bestået/ikke bestået <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes på rutineret niveau ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Indhold i undervisningen:	Fag: Kranarbejde i højde (20577)	
	Niveau: Uden niveau	
	Indhold	Målpinde

	1. Evakueringsplaner ved højdearbejde Grundlæggende principper: Introduktion til vigtigheden af evakueringsplaner ved arbejde i højden og de nøgleelementer, der skal inkluderes i en effektiv plan. Udarbejdelse af planer: Trin-for-trin vejledning i, hvordan man opretter og opdaterer evakueringsplaner baseret på specifikke arbejdsområder og -forhold. 2. Anvendelse af faldsikringsudstyr Typer af udstyr: En oversigt over de forskellige typer af faldsikringsudstyr og deres korrekte anvendelse. Sikker brug: Vejledning i, hvordan man sikkert og effektivt bruger faldsikringsudstyr, både selvstændigt og i teams, med særlig fokus på praktikvirksomhedens specifikke arbejdsområder. 3. Sikkerhedsbevidsthed under arbejde Gældende regler og procedurer: En dybdegående gennemgang af de regler og procedurer, der skal følges ved kranarbejde i højden. Sikkerhedspraksis: Tips og teknikker til at opretholde en høj grad af sikkerhedsbevidsthed under arbejdet, herunder identifikation af potentielle farer og risikominimering. 4. Ergonomi og kommunikation ved højdearbejde Ergonomiske arbejdsstillinger: Vejledning i, hvordan man undgår belastningsskader ved at adoptere ergonomisk korrekte arbejdsstillinger under kranarbejde i højden.	1 Eleven kan udfærdige relevante evakueringsplaner ved højdearbejde, i den udstrækning dette indgår i praktikvirksomhedens arbejdsområder. 2 Eleven kan anvende faldsikringsudstyr sikkerhedsmæssig korrekt, selvstændigt og i samarbejde med andre, hvis dette indgår i praktikvirksomhedens arbejdsområder. 3 Eleven er sikkerhedsbevidst under udførelsen af sine arbejdsopgaver under iagttagelse af gældende regler og procedurer. 4 Eleven kan anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger i forbindelse med kranarbejde i højde og kan anvende korrekt kommunikation efter gældende regler.
--	--	---

	Kommunikationsstandarder: En gennemgang af de gældende kommunikationsregler og -protokoller, herunder hvordan man effektivt kommunikerer med teammedlemmer og andre involverede parter under arbejdet. Dette indhold giver en omfattende forståelse af de vigtigste aspekter ved kranarbejde i højden. Eleverne vil blive udstyret med den nødvendige viden og færdigheder til sikkert og effektivt at udføre arbejdsopgaver i højden, samtidig med at de overholder gældende sikkerhedsstandarder og best practices.	
--	---	--

Modul: Valgfag/påbygning

- Følgebil/STA
- Tårnkran (HAVN) - er det 48684?
- Teleskoplæsser – er det 48678?

Indhold i undervisningen:	Fag: ADR Grund- og Specialiseringskursus kl. 1 + Tank (46913)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 1,2 uge	
	Indhold	Målpinde
	1. Transport af farligt gods Forståelse af farligt gods: Introduktion til de forskellige klasser af farligt gods, med særlig fokus på klasse 1 og klasse 2. Sikker transport: Vejledning i, hvordan man sikkert transporterer farligt gods i både emballager og tanke, herunder korrekt mærkning, håndtering og opbevaring under transport. Risikovurdering: Evnen til at identificere og vurdere potentielle risici forbundet med transport af farligt gods og træffe de nødvendige forholdsregler for at minimere disse risici. 2. Overholdelse af Beredskabsstyrelsens retningslinjer Gennemgang af retningslinjer: En dybdegående forståelse af Beredskabsstyrelsens retningslinjer for transport af farligt gods, herunder specifikke krav, procedurer og best practices. Eksamen og certificering: Information om eksamensprocessen, herunder hvordan man forbereder sig, hvad man kan forvente under eksamen, og hvordan man opnår certificering efter bestået eksamen.	1 Eleven kan efter gennemført uddannelse varetage transport af farligt gods i emballager og tanke - inklusive gods hørende til klasse 1 og klasse 2 Uddannelse og eksamen gennemføres i henhold til Beredskabsstyrelsens retningslinjer.

	Opdatering og fornyelse: Vejledning i, hvordan man holder sin viden og certificering opdateret, herunder regelmæssig efteruddannelse og fornyelse af certifikater i overensstemmelse med Beredskabsstyrelsens krav. Dette indhold giver en omfattende forståelse af de vigtigste aspekter ved transport af farligt gods i henhold til ADR-reglerne. Eleverne vil blive udstyret med den nødvendige viden og færdigheder til sikkert og effektivt at varetage transportopgaver, samtidig med at de overholder gældende regler og best practices.	
--	---	--

Indhold i undervisningen:	Fag: Vedligeholdelse af mobile kraner 1 (20572)	
	Niveau: Rutineret	
	Tidsforbrug: 0,4 uge	
	Indhold	Målpinde
	1. Kendskab til lastbilmonterede kraners opbygning og funktion Grundlæggende opbygning: En dybdegående gennemgang af de vigtigste komponenter i lastbilmonterede kraner, herunder deres funktion og placering. Sikkerhedssystemer: En oversigt over de indbyggede sikkerhedssystemer i kranerne og deres betydning for sikker drift og vedligeholdelse. 2. Vedligeholdelse af hydrauliske anlæg Hydrauliksystemets funktion: Forståelse af, hvordan hydrauliksystemet fungerer, og	1 Eleven har det nødvendige kendskab til lastbilmonterede kraners opbygning, funktion og sikkerhedssystem til at kunne udføre vedligeholdelse af disse. 2 Eleven har det nødvendige kendskab til lastbilmonterede kraners hydrauliske anlæg til at kunne fejlsøge samt udføre vedligeholdelse af dette. 3 Eleven har det nødvendige kendskab til lastbilmonterede kraners påmonterede løftegrej, wire m.m. til at kunne fejlsøge samt udføre vedligeholdelse af dette efter gældende regler omkring løftegrej. 4 Eleven kan foretage vedligeholdelse og fejlsøgning af lastbilmonterede kraner på en rationel og sikkerhedsforsvarlig måde. 5 Eleven kan anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger i forbindelse med vedligeholdelse og

	hvilken rolle det spiller i kranens drift. Fejlsøgning og vedligeholdelse: Trin-for-trin vejledning i, hvordan man identificerer og retter almindelige fejl i hydrauliksystemet, samt hvordan man udfører regelmæssig vedligeholdelse. 3. Vedligeholdelse af løftegrej og wire Typer af løftegrej: En gennemgang af de forskellige typer af løftegrej, der er monteret på kraner, og deres specifikke vedligeholdelsesbehov. Fejlsøgning og vedligeholdelse: Vejledning i, hvordan man identificerer og retter almindelige fejl i løftegrej og wire, samt hvordan man udfører vedligeholdelse i overensstemmelse med gældende regler. 4. Rationel og sikker vedligeholdelse Best practices: Anbefalinger for effektiv og sikker vedligeholdelse af lastbilmonterede kraner, herunder hvordan man minimerer nedetid og forlænger udstyrets levetid. Sikkerhedsprocedurer: En gennemgang af de sikkerhedsprocedurer, der skal følges under vedligeholdelsesarbejde for at beskytte både operatøren og udstyret. 5. Ergonomi og kommunikation under vedligeholdelse Ergonomiske arbejdsstillinger: Vejledning i, hvordan man undgår belastningsskader ved at adoptere ergonomisk korrekte	fejlsøgning på lastbilmonterede kraner og kan anvende korrekt kommunikation efter gældende regler.
--	--	---

	arbejdsstillinger under vedligeholdelsesarbejde. Kommunikationsstandarder: En gennemgang af de gældende kommunikationsregler og -protokoller, herunder hvordan man effektivt kommunikerer med teammedlemmer og andre involverede parter under vedligeholdelsesarbejde. Dette indhold giver en omfattende forståelse af de vigtigste aspekter ved vedligeholdelse af lastbilmonterede kraner. Eleverne vil blive udstyret med den nødvendige viden og færdigheder til sikkert og effektivt at udføre vedligeholdelsesarbejde, samtidig med at de overholder gældende sikkerhedsstandarder og best practices.	
Bedømmelse:	Der bedømmes efter 7-trinsskalaen <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes på rutineret niveau ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Indhold i undervisningen:	Fag: Vedligeholdelse af mobile kraner 2 (20573)	
	Niveau: Rutineret	
	Tidsforbrug: 0,2 uge	
	Indhold	Målpinde
	1. Kendskab til mobilkraners opbygning og funktion Grundlæggende opbygning: En dybdegående gennemgang af de vigtigste komponenter i	1 Eleven har det nødvendige kendskab til mobilkraners opbygning, funktion og sikkerhedssystem til at kunne udføre vedligeholdelse af disse.

	mobilkraner, herunder deres funktion og placering. Sikkerhedssystemer: En oversigt over de indbyggede sikkerhedssystemer i kranerne og deres betydning for sikker drift og vedligeholdelse. 2. Vedligeholdelse af hydrauliske anlæg Hydrauliksystemets funktion: Forståelse af, hvordan hydrauliksystemet fungerer, og hvilken rolle det spiller i kranens drift. Fejlsøgning og vedligeholdelse: Trin-for-trin vejledning i, hvordan man identificerer og retter almindelige fejl i hydrauliksystemet, samt hvordan man udfører regelmæssig vedligeholdelse. 3. Vedligeholdelse af løftegrej og wire Typer af løftegrej: En gennemgang af de forskellige typer af løftegrej, der er monteret på mobilkraner, og deres specifikke vedligeholdelsesbehov. Fejlsøgning og vedligeholdelse: Vejledning i, hvordan man identificerer og retter almindelige fejl i løftegrej og wire, samt hvordan man udfører vedligeholdelse i overensstemmelse med gældende regler. 4. Rationel og sikker vedligeholdelse Best practices: Anbefalinger for effektiv og sikker vedligeholdelse af mobilkraner, herunder hvordan man minimerer nedetid og forlænger udstyrets levetid. Sikkerhedsprocedurer: En gennemgang af de sikkerhedsprocedurer, der skal	2 Eleven har det nødvendige kendskab til mobilkraners hydrauliske anlæg til at kunne fejlsøge samt udføre vedligeholdelse af dette. 3 Eleven har det nødvendige kendskab til mobilkraners påmonterede løftegrej, wire m.m. til at kunne fejlsøge samt udføre vedligeholdelse af dette efter gældende regler omkring løftegrej. 4 Eleven kan foretage vedligeholdelse og fejlsøgning af mobilkraner på en rationel og sikkerhedsforsvarlig måde. 5 Eleven kan anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger i forbindelse med vedligeholdelse og fejlsøgning på mobilkraner og kan anvende korrekt kommunikation efter gældende regler.
--	--	---

	følges under vedligeholdelsesarbejde for at beskytte både operatøren og udstyret. 5. Ergonomi og kommunikation under vedligeholdelse Ergonomiske arbejdsstillinger: Vejledning i, hvordan man undgår belastningsskader ved at adoptere ergonomisk korrekte arbejdsstillinger under vedligeholdelsesarbejde. Kommunikationsstandarder: En gennemgang af de gældende kommunikationsregler og -protokoller, herunder hvordan man effektivt kommunikerer med teammedlemmer og andre involverede parter under vedligeholdelsesarbejde.	
Bedømmelse:	Der bedømmes efter 7-trinsskalaen <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes på rutineret niveau ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Modul: Innovation

Indhold i undervisningen:	Fag: Innovation og forandringsprocesser (11154)	
	Niveau: Rutineret	
	Tidsforbrug: 1,0 uge	
	Indhold	Målpinde

	En selv, gruppen, innovation, motivation, forandringer, modstand, konflikter, feedback, problemløsning, problemløsningsværktøjer, PDCA, virksomheden og egen rolle. Undervisningen gennemføres med høj grad af forandringer i både grupper, opgaver og lignende, så deltagerne på egen krop oplever, hvordan det er at være medarbejder i forandring	1 Eleven får kendskab til innovationsbegrebet og kan give eksempler på anvendelsen af begrebet i forhold til virksomheden - herunder sammenhængen med virksomhedens styringssystemer (fx logistikstyring, kvalitetsstyring, "Lean") og ledelsesforhold. 2 Eleven kan aktivt medvirke til at vurdere og anvende kreative metoder til problemløsning og udvikling af nye aktiviteter, processer og/eller forretningsområder. 3 Eleven kan anvende værktøjer og metoder, der indgår i, og fremmer, forandringsprocesser i relation til egen jobfunktion og med baggrund i virksomhedens strategi, politik og handlingsplaner. 4 Eleven kan gøre rede for egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering
Bedømmelse:	Der bedømmes ud fra 7-trinsskalaen. <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes på rutineret niveau ud fra deltagerens viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde. Taksonomierne begynder, rutineret og avanceret, samt 7-trinsskalaen er beskrevet i vedhæftede bedømmelsesvejledning.	

Modul: Svendeprøve

Indhold i undervisningen:	Fag: Mobile kraner over 30 TM (48646)	
	Niveau: Uden niveau	
	Tidsforbrug: 2,0 uge	
	Indhold	Målpinde

	AT vejledning/TUR censorvejledning Kendskab til mobile kraners opbygning og virkemåde Viden om sikker anhugning, herunder beregning af støttebenstryk, brudbelastninger og brudstyrker Praktisk anhugning og øvelsekørsel med mobil kran	1. Deltageren kan udføre normalt forekommende kranopgaver med mobile kraner med en løfteevne over 30 tonsmeter og opfylder dermed Arbejdstilsynets kvalifikationskrav, jf. bekendtgørelse om arbejdsmiljøfaglige uddannelser nr. 1346 af 29/11/2017 bilag 1, punkt 2.3 2. Efter endt uddannelse har deltageren kendskab til: • risici forbundet med arbejde med mobile kraner • mobile kraners opbygning og sikkerhedsanordninger • mobile kraners beregnede anvendelse, herunder anvendelsesbegrænsninger • reglerne for anhugning/afhugning, herunder valg af korrekt hejsetilbehør og anhugningsgrej • indholdet af kranjournaler og kunne føre disse i nødvendigt omfang • reglerne for samløft med mobile kraner af byrder samt personløft med mobile kraner • mobile kraners stabilitetsforhold • jordbundsforhold og kunne vurdere forskellige underlags bæreevne • valg af ekstraudstyr, fx pallegaffel og læssegrab, og kunne montere dette korrekt • til korrekt anvendelse af støtteben • mobile kraners begrænsninger i forhold til vejrliget • anvendelse og beregning af ballast • valg af ekstraudstyr, fx fly-jib, og kunne montere dette korrekt 3. Efter endt uddannelse kan deltageren: • betjene mobile kraner sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, herunder foretage glidende transport af byrder ved hjælp af samtidige funktioner samt standsning af svingende byrde • vurdere byrders vægt og tyngdepunktets placering, og vide om
--	--	--

		byrden er anhugget korrekt, inden der løftes • vejlede en anhugger, herunder ved hjælp af håndsignaler (standardtegn) og brug af radio • vide, hvor ofte kraner og anhugningsgrej skal efterses og vedligeholdes, • gennemføre de eftersyn, som kranføreren er ansvarlig for, herunder eftersyn af anhugningsgrej • tilegne sig viden om den konkrete mobile kran, der skal anvendes, med udgangspunkt i leverandørens brugsanvisning • aflæse lastdiagrammer • opstille mobile kraner korrekt
Bedømmelse:	Bedømmes bestået/ikke bestået Prøveafleggelse i hht. AT bestemmelser.	

Indhold i undervisningen:	Fag: Samfundsfag (10823)	
	Niveau: E	
	Tidsforbrug: 1,5 uge	
	Indhold	Målpinde
	Lærlingene gives mulighed for at repeter kendt viden og derved opnå en vis rutine i at betjene materiel de ikke har mulighed for på deres normale arbejdsplads. Der er ligeledes mulighed for at kunne genopfriske den teori der ligger til grund for fagets forventninger til en faglært chauffør.	1. Eleven kan formidle grundlæggende samfundsfaglig viden og på et samfundsfagligt grundlag begrunde egne synspunkter og være bevidst om andres holdninger og argumenter. 2. Eleven kan redegøre for enkle samfundsøkonomiske forhold, herunder sammenhængen mellem samfundets økonomi og virksomhedernes nationale og internationale udvikling 3. Eleven kan bearbejde og diskutere enkle eksempler på internationaliseringens betydning for Danmark, herunder inddrage EU-samarbejdet, den internationale arbejdsdeling, samt internationaliseringens betydning for virksomheder og medarbejdere 4. Eleven kan redegøre for og diskutere grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og

		ressourceanvendelse i et internationalt perspektiv. 5. anvende sociologiske forklaringsmodeller til at redegøre for individers handlinger på uddannelsesrelevante emner. 6. Eleven redegøre for og diskutere enkle samfundsmæssige problemstillinger i forskellige medier.
Bedømmelse:	Grundfagernes bedømmelsesgrundlag og –kriterier fremgår af Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne om adgangskurser til erhvervsuddannelserne: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/37	

Indhold i undervisningen:	Fag: Internationale forhold og studietur (11243)	
	Tidsforbrug: 0,4 uge	
	Indhold	Målpinde
	Eleverne skal selv ud fra den aktuelle studietur, med udgangspunkt i den projektbeskrivelse som underviseren har udleveret, tilegne sig information og viden således at eleven er i stand til at udarbejde en rapport om turen. Underviseren bør forventningsafstemme med eleverne hvor mange anslag/billeder rapporten skal indeholde.	1. Eleven kan tilegne sig og vurdere information om internationale forhold og branchekendskab, herunder til den internationale arbejdsdeling inden for egen branche og muligheder for at søge beskæftigelse i andre EU-lande. 2. Eleven deltager i en studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Gennem studieturen og forarbejdet til denne skal eleven få indsigt i: - Erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer - Arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold - Andre og særegne kulturforhold. 3. Eleven udarbejder i samarbejde med andre en rapport om studieturen, som sendes til de enkelte elevers praktikvirksomhed og det faglige udvalg. 4. Elever, der ikke kan fremskaffe eller afholde de med studieturen særlige udgifter, skal af skolen fritages for deltagelse i studieturen. Disse elever skal i stedet deltage i anden form for undervisning efter skolens nærmere bestemmelser.
Bedømmelse:	Studietursrapport udarbejdes og vurderes ud fra om alle målpinde er beskrevet.	

Indhold i undervisningen:	Fag: Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi (8287-2)	
	Niveau: Avanceret	
	Tidsforbrug: 1,0 uge	
	Indhold	Målpinde
	1. Betjening af IT-værktøjer til tekst- og talbehandling Grundlæggende funktioner: Introduktion til de mest almindelige funktioner i tekstbehandlings- og regnearksprogrammer, såsom formatering, indsættelse af billeder, oprettelse af tabeller og brug af formler. Nytteværdi af IT-værktøjer: Diskussion af, hvordan disse værktøjer kan forbedre produktiviteten, øge nøjagtigheden og lette kommunikationen i professionelle sammenhænge. 2. Elektronisk kommunikation og informationsindsamling Grundlæggende e-kommunikation: Introduktion til e-mail, chatplatforme og videokonferencesystemer, herunder hvordan man opretter, sender, modtager og organiserer beskeder. Informationsindsamling: Vejledning i, hvordan man effektivt søger efter, vurderer og organiserer information fra internettet. IT-anvendelse i samfundet og branchen: Diskussion af de nuværende og fremtidige tendenser inden for IT-anvendelse, både generelt i samfundet og specifikt inden for branchen. 3. Dokumentation og formidling af IT-relaterede problemstillinger	1. Eleven kan betjene generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling samt forstår nytteværdien af brugen af disse værktøjer. 2. Eleven kan anvende elektronisk kommunikation og informationsindsamling på grundlæggende niveau og kan forholde sig til IT-anvendelse generelt i samfundet og i branchen. 3. Eleven kan dokumentere og formidle løsninger af it-relaterede problemstillinger

	Problemidentifikation: Hvordan man identificerer og definerer IT-relaterede problemer i en professionel sammenhæng. Løsningsstrategier: Udforskning af forskellige metoder og værktøjer til at adressere og løse IT-relaterede problemer. Dokumentation: Trin-for-trin vejledning i, hvordan man dokumenterer problemet, de trufne beslutninger, anvendte metoder og den endelige løsning på en klar og forståelig måde. Formidling: Tips og teknikker til effektivt at præsentere og kommunikere IT-relaterede løsninger til forskellige målgrupper, både skriftligt og mundtligt. Dette indhold giver eleverne en solid forståelse af de grundlæggende principper inden for informations- og kommunikationsteknologi, som de vil støde på i deres professionelle liv. Med fokus på praktiske færdigheder og real-world applikationer, vil kurset forberede eleverne til at navigere i den digitale verden med tillid og kompetence.	
Bedømmelse:	Der bedømmes ud fra 7-trins skalaen <u>Bedømmelsesgrundlaget:</u> En praktisk procesprøve i form af et oplæg, et projekt, en case, en proces hvor eleven viser det lærte i praksis eller lignende. Eleven bliver orienteret om bedømmelsesgrundlaget ved undervisningsforløbets begyndelse. <u>Bedømmelseskriterierne:</u> Eleven bedømmes på avanceret niveau ud fra deres viden, færdigheder og kompetencer i forhold til fagets målpinde.	

Indhold i undervisningen:	Fag: Svendeprøve	
	Indhold	Målpinde
	Lærlingen får mulighed for vise sit kendskab til faget, med en vis rutine ift. Fagets forventninger. Prøven kan indeholde: Ruteplanlægning Starteftersyn Truckkørsel Læsning med kran Læsning af p-trailer Læsning af flaklad Læsning af Maskintrailer	Afsl.prøve: Chauffør, Godschauffør
Bedømmelse:	Lærlingen vurderes efter 7 trins skalaen Der står følgende i §6 Stk. 5: De afsluttende prøver tilrettelægges således: 1) Den afsluttende prøve i specialerne godschauffør, renovationschauffør, tankbilchauffør og flyttechauffør består af en praktisk opgave og en skriftlig prøve. Den praktiske opgave tildeles ved lodtrækning og løses af eleven inden for en varighed af 3 timer. Den skriftlige prøve har en varighed af 45 minutter. <u>Bedømmelsesgrundlaget</u> er elevens præstation ved løsningen af den praktiske opgave samt elevens besvarelse ved den skriftlige prøve. Ved bedømmelsen afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter, der fremkommer som et gennemsnit af karakteren for den skriftlige prøve og den praktiske opgave. Den praktiske opgave tæller dobbelt. Karakteren for hver af prøverne skal være mindst 02.	