

PRAKTISK INFO OG UDDANNELSESREGLER HOVEDFORLØB



GENERELT

Du har mødepligt til al undervisning, der fremgår af dit skema. Læreren registrerer dit fravær time for time. Du skal deltage aktivt i undervisningen, og læreren følger op på din studieaktivitet, så du kan få råd og vejledning, hvordan du når målene i din uddannelsesplan og på det pågældende skoleophold.

UDDATA+ SOM ELEV

På www.uddataplus.dk kan du blandt andet se dine planlagte skoleperioder, dit skema, dine karakterer og dit fravær, og du kan sende fraværsbeskeder til skolen. Du bør tjekke dit skema jævnligt, da der kan ske ændringer. Har du ikke en kode til uddata+, kan du få en kode i elevadministrationen.

UDDATA+ SOM VIRKSOMHED

Via Uddata+ vil I modtage besked om fravær for jeres lærling/lærlinge under skoleophold, på den e-mail der er oplyst på uddannelsesaftalen.

Fravær vil blive sendt ud fra kl. 16.30 på fraværsdagen, hvis din lærling er fraværende under et skoleophold.

Hvis I ønsker at ændre e-mail skal I kontakte skolen, så det er den korrekte e-mail der er tilknyttet jeres lærling/lærlinge.

Vi forventer virksomheder kan få adgang til www.uddataplus.dk i efteråret 2018.

SYGDOM

Bliver du syg under et skoleophold, **skal** du syge- og raskmelde dig **via uddata+ inden kl. 8.00**. Du skal også huske at melde sygdom til dit lærested.

FRITAGELSE

Hvis du er nødt til at få fri fra undervisningen, skal du melde det via uddata+ – **husk**, at du først skal have skolens godkendelse, og er du i lære, skal du også have dit læresteds godkendelse. Du kan ikke få fri til tandlægebesøg, lægebesøg, private køretimer m.v., men fx til speciallægebesøg, køreprøve el.lign., hvor du ikke selv kan bestemme tidspunktet, kan du oftest godt få fri til.

MERIT

Eleven har mulighed for merit. Det vil sige at, hvis der er noget, man kan i forvejen, skal man ikke igennem det igen. Merit betyder normalt, at man er fritaget for undervisning og/eller eksamen. Der kan være tilfælde, hvor det er i elevens interesse at følge undervisningen på trods af merit. Undervisningen kan også være fagrettet og derfor obligatorisk. Eleven skal gøres bekendt med konsekvenserne af evt. merit. Det er normalt den enkelte faglærer, i samarbejde med administrationen, der giver merit.

UNDERVISNINGSFRIE DAGE

Du skal møde på arbejde på dit lærested på undervisningsfrie dage, hvis andet ikke er aftalt.

ALMINDELIG ORDEN

Du skal være med til at sørge for, at skolens områder og lokaler er ryddelige, så det er rart for alle at være på skolen.

ALKOHOL

Der er alkoholforbud for både elever og ansatte på skolens område i undervisningstiden.

BORTVISNING

Du kan blive bortvist fra skolen i en kortere eller længere periode, hvis du er påvirket af alkohol eller stoffer, eller hvis du optræder voldeligt eller truende. Det samme gælder, hvis du ikke overholder normale regler og normer for ophold på skolen og i samvær med andre.

PERSONLIGE EJENDELE

Du har selv ansvaret for dine personlige ejendele, når du opholder dig på skolen.

RYGNING

Du må kun ryge på udvalgte steder udendørs, da EUC Lillebælt er en røgfri skole. Hvis du ryger, kan du orientere dig om, hvor du må ryge, ved din lærer/kontaktlærer.

SPISNING

Du må ikke spise og drikke i klasselokaler, værksteder o.lign. Skolen har en kantine, som ligger på Teknikervej 2 –Se åbningstiderne ved kantinen.

KONTAKTLÆRER

Du har en kontaktlærer, som kan hjælpe dig med mange af dine spørgsmål om skolen og din uddannelse mm.

STUDIEVEJLEDNING

Studievejlederen kan hjælpe dig med at få svar på dine spørgsmål om dine muligheder, din uddannelse, økonomiske forhold, søge om specialpædagogisk støtte og meget andet.

SKOLENS NETVÆRK

Du får adgang til en personlig mappe (h:\) på skolens server, og til at udskrive og kopiere via dit brugernavn. Der bliver taget backup af dine data, og du kan gemme op til 40 Mb data.

Du får tildelt et beløb på din printkonto for hvert skoleophold, og du kan selv indbetale et beløb til din printkonto i skolens information. Et A4-print i sort/hvid koster 30 øre, et A4-print i farve koster 90 øre. Du må kun bruge skolens udstyr til skolerelevante opgaver.

Har du ikke brugernavn og adgangskode til skolens netværk, kan du henvende dig i elevadministrationen.

LØN

Når du har læreplads, skal du have løn fra dit lærested – også under skoleophold.

BEFORDRING

Du har ret til befordring, når den korteste vej fra bopæl/indkvarteringssted til skole og tilbage er mindst 20 km. pr. dag (rejsedag) – betalingen og valg af befordringsmiddel aftales nærmere mellem dig og dit lærested. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) refunderer 80 pct. af befordringsudgifterne til virksomheden, dog **højest** billigste offentlige transport.

KOSTSKOLEN LILLEBÆLT

HVIS DU HAR OVER FEM KVARTERS TRANSPORTTID MED OFFENTLIGE TRANSPORTMIDLER INKL. VENTETID, KAN DU SØGE OM EN PLADS PÅ KOSTSKOLEN.

PRISEN ER CA. KR. 500 PR. UGE FOR KOST OG LOGI.

- DET ER GRATIS, HVIS DU ER UNDER 18 ÅR, OG IKKE HAR LÆREPLADS, ELLER HVIS DU HAR FORSØRGERPLIGT OVER FOR BØRN UNDER 18 ÅR.

HVIS DIN LÆREPLADS BETALER FOR DIT OPHOLD, FÅR DE DET FULDE BELØB REFUNDERET FRA AUB.

DU FINDER ANSØGNING TIL KOSTSKOLEN VIA WWW.EUCL.DK.

