

Den lokale undervisningsplan (LUP)

Hovedforløb - Togklargøring

EUC Lillebælt



Indholdsfortegnelse

BSEKTION 1 - DEN LOKALE UDDANNELSESPLAN	3
EUC LILLEBÆLT'S ERHVERVSUDDANNELSER.....	3
1.1 Praktiske oplysninger.....	3
1.2 EUC Lillebælts fælles pædagogiske og didaktiske grundlag jf. Hovedbekendtgørelsen §46 stk. 1, nr. 2.....	4
1.3 Elevens arbejdstid.....	6
1.4 Bestemmelser om vurdering af elevens kompetencer.....	6
1.5 Eksamensregler.....	7
SEKTION 2 - DEN LOKALE UNDERVISNINGSPLAN	8
2.1 Praktiske oplysninger.....	8
2.2 Pædagogisk, didaktiske og metodiske grundlag jf. Hovedbekendtgørelsen §46 stk. 1, nr. 2n.....	8
2.3 Togklargørerruddannelsen - godstog. Vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	10
2.4 Undervisningen i hovedforløbet.....	12
2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse af skolepraktik	22
2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik	22
2.7 Bedømmelsesplan.....	22
2.8 Eksamensregler.....	25
2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomhed og elev	25
2.11 Overgangsordninger.....	26

Sektion 1 - Den lokale uddannelsesplan

EUC Lillebælt's erhvervsuddannelser

1.1 Praktiske oplysninger

EUC Lillebælt er en moderne erhvervsskole beliggende i Fredericia. Skolen dækker som navnet antyder en del af både Jylland og Fyn men også andre dele af landet.

Skolen udbyder en række forskellige erhvervsuddannelser (EUD), uddannelser på teknisk gymnasium (HTX), samt en lang række efteruddannelser, der gennemføres som AMU-uddannelser eller som særligt tilrettelagte forløb tilpasset virksomhedernes aktuelle behov.

Skolen er tilknyttet Syddansk Erhvervsakademi og er - som den eneste af disse - placeret på begge sider af Lillebælt, og tiltrækker derfor studerende/kursister fra et meget stort opland. Skolen er ligeledes tilknyttet et skolesamarbejde, der udbyder uddannelser tilrettelagt som fjernundervisning i mange forskellige fag.

For de studerende/kursister, der har behov for indkvartering, råder skolen over eget skolehjem placeret i tilslutningen til skolen.

EUC Lillebælt udbyder følgende indgange:

- Produktion og udvikling
- Transport og logistik
- Bil, fly og andre transportmidler
- Strøm, styring og IT
- Bygge og anlæg.

For nærmere oplysninger om hovedforløb, adresser og telefonnumre/mailadresser henvises til skolens hjemmeside: www.eucl.dk.

1.2 EUC Lillebælts fælles pædagogiske og didaktiske grundlag jf. Hovedbekendtgørelsen §46 stk. 1, nr. 2

EUC Lillebælt vil uddanne elever/kursister, så de modsvarer samfundets krav. Skolen ønsker at opbygge og skabe rammer og muligheder for livslang læring gennem teori og praksis. Eleverne tager medansvar for egen læring.

Skolen placerer derfor brugerne i centrum, og tager udgangspunkt i deres behov og ønsker. Enhver bruger skal opleve en ekstra værdi ved at vælge EUC Lillebælt som samarbejdspartner.

Hver enkelt medarbejder og elev skal opleve, at han eller hun er en vigtig brik i det samlede resultat.

Vi har fokus på, at der skal være høj kvalitet i undervisningen. Det er de undervisningsmæssige resultater, der tæller. Skolen følger udviklingen i samfundet og forsøger at leve op til det ved at anvende de nyeste og mest relevante undervisningsmetoder, metodikker og midler.

Målet med uddannelsen bliver skrevet ind i elevens uddannelsesplan, som er en del af uddannelsesbogen. Uddannelsesbogen er en del af Uddata+, der er et redskab der bruges til at administrere uddannelsen for eleven, skolen og virksomheden. Uddannelsesplanen er dynamisk, dvs. at den løbende tilrettes og ændres hvis der er behov for det.

Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elev. Undervisningen tilrettelægges, så den bedst muligt passer til den enkelte elevs læringsstil. Man vil derfor også møde forskellige former for undervisning, bl.a. klasseundervisning, team/gruppearbejde og selvstændigt arbejde. Alle elever screenes i starten af forløbet og alt efter behov kan der tilbydes forskellige former for hjælp. Skolen har etableret lektiecafé til de der har behov for det.

EUC Lillebælt forventer med udgangspunkt i det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag et positivt skole- og undervisningsmiljø med mere motiverede elever for læring. Vi forventer, at dette resulterer i bedre uddannelsesresultater karaktermæssigt, og flere vælger fag på højere niveau end det obligatoriske samt højere virksomhedstilfredshed. Dette dokumenteres løbende via resultatmålinger og evalueringer.

Uddannelsescheferne vil i samarbejde med afdelingslederne ved møder, udarbejde lokale undervisningsplaner, pædagogisk sparring mv. med lærerne, sikre en forankring af det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag på EUC Lillebælt. "Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag evalueres og justeres årligt.

Styrket undervisningsdifferentiering m.m.

EUC Lillebælt vil sætte fokus på følgende:

Klare læringsmål med evaluering og feedback:

- Klare læringsmål i undervisningen og uddannelsen, som kombineres med evaluering og feedback, skal være fundament for differentieringen i undervisningen.

Differentiering generelt/bredt:

- Der skal sættes fokus på differentiering generelt/bredt, med udgangspunkt i den enkelte elev og holdets forudsætninger, ud fra målsætningen om at maximere læringen for alle. Det skal sikre, at den enkelte og holdet bliver motiveret og udfordret samt det bedste grundlag at lære og udvikle sig på.

Fag på højere niveau:

- Det tilstræbes, at så mange fag som muligt udbydes på højere niveau end det obligatoriske, og elever med potentiale for at gennemføre et højere niveau bliver informeret om og motiveret til at vælge dette.

Med overstående fokusområder forventer vi følgende resultater/effekter:

- Møde den enkelte elev på dennes niveau.
- Løfte den enkelte elev mest muligt.
- Digitale midler kan benyttes ved undervisningsmateriale-differentiering.
- Digitale midler kan benyttes til indledende afklaring omkring den enkelte elevs differentieringsniveau.
- Digitale midler kan benyttes som hjælp til metodedifferentiering.

Målemetoder som bidrager til at øge elevernes læringsudbytte, motivation og fastholdelse:

- Statistisk udtræk omkring frafaldstal.
- Evaluering af årsagskoder ved frafald.
- Evalueringer efter endte hold.
- Kontaktlæremøder undervejs.

Ledelsesmæssig opfølgning:

- Kollegial supervision.
- Opfølgnings møder omkring evalueringresultater mellem ledelse og undervisere.
- Fast punkt på dagsorden ved afdelingsmøder og lign.
- Ledelsen støtter op omkring fortsat pædagogisk uddannelse af undervisere.
- Udarbejdelse af lokale undervisningsplaner.

Den pædagogiske ledelses arbejde med, at lærernes erfaringsudveksling og vidensdeling om deres undervisningspraksis bliver anvendt til at udvikle og styrke metoder til undervisningsdifferentiering.

1.3 Elevens arbejdstid

På skolens hovedforløb kan antallet af undervisningstimer variere fra uge til uge, men undervisningen tillige med elevernes selvstændige opgaveløsning, hjemmearbejde og forberedelse svarer til i gennemsnit 37 timer pr. uge.

1.4 Bestemmelser om vurdering af elevens kompetencer

Den enkelte elev gennemgår i løbet af de første 2 uger en realkompetencevurdering. Realkompetencevurderingen foretages med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. På baggrund af vurderingen udarbejdes en personlig uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- erhvervserfaring
- tidligere gennemført forløb
- anden uddannelse
- vurdering af reelle kompetencer
- særlige behov

Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis:

- fritagelse for eksamen og/eller for undervisning
- praktikophold i virksomheder
- mulighed for at fordybe sig i det faglige stof
- fag på højere niveau
- særlig støtte

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb.

Realkompetencevurderingen foretages af elevens kontaktlærer på baggrund af en personlig samtale, hvor eleven redegør for forhold, der måtte have betydning for forløbet, samt de tilbagemeldinger der indhentes fra de lærere, der har undervist eleven i de første 2 uger, hvor der foregår både teoretisk og praktisk undervisning, for at kunne afdække de styrker og svagheder den enkelte elev er i besiddelse af.

1.5 Eksamensregler

Link til EUC Lillebælts eksamensreglement.: <http://www.euclillebaelt.dk/media/34631/eksamensreglement.pdf>

1.6 Overgangsordninger

Ingen af togklargørerlærlingene på hold 3 - start pr. 1.12.2017 - er omfattet af reglerne beskrevet i hovedbekendtgørelsens §45, stk. 1, nr. 9 vedr. overgangsordninger.

Sektion 2 - Den lokale undervisningsplan

2.1 Praktiske oplysninger

EUC Lillebælt
Teknikervej 2
7000 Fredericia
Tlf.: 7920 1111

Ansvarlige:

Uddannelseschef Hugo Brund Nielsen - tlf.: 7920 1150

Uddannelsesleder Frank Algren Eriksen - tlf.: 7920 1174

Kontaktpersoner:

Peter Grøn: Studievejleder for Transport og Logistik - tlf.: 7920 1147 (kontortid fredag 08:00 - 11:30)

Klaus Bank Koordinator for uddannelsen - tlf. 20189171

Mette Vesterholm Elevadministrator for uddannelsen Togklargøring - tlf.: 7920 1127

Laila Christiansen: Driftsplanlægger - tlf.: 7920 1177

Undervisningen på hovedforløbet gennemføres dels som virksomhedsforlagt undervisning, dels på EUC Lillebælt, Teknikervej 8, 7000 Fredericia.

2.2 Pædagogisk, didaktiske og metodiske grundlag jf. Hovedbekendtgørelsen §46 stk. 1, nr. 2n

Undervisningen gennemføres i videst muligt omfang helhedsorienteret, således at eleverne arbejder med praktiske arbejdsopgaver med relevans til den/de aktuelle teoretiske fag. Traditionelle klasseværelser suppleres med udendørs aktiviteter og udstyr.

Planlægningsprincipper for undervisningen

Princippet i undervisningen bygger på den idé, at eleven gives de bedste betingelser for selv at motiveres til at kunne udvikle sin aktuelle viden og erfaring samt færdigheder. Undervisningen baseres derfor på ideerne om en induktiv, funktionel og/eller helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

- Begrebet induktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og færdigheder ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.
- Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis og de krav, der er gældende for branchen.
- Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchens virkelighed.

Med andre ord skal eleven opleve, at undervisning og praktik går op i en højere enhed.

Progressiv læring

EUC Lillebælt anvender progressiv læring og ”Motivationspædagogik” som et værktøj, der har fokus på skabelse af et arbejdsorienteret, motiverende og positivt læringsmiljø med klare forventninger til eleverne. Eleverne vil derfor, forud for undervisningens start, blive mødt med tydelige læringsmål, elevrettede lektionsplaner og evalueringsform.

Det er for skolen vigtigt, at der skabes mening med faget og at undervisningen bygges på succesoplevelser og lysten til at lære. Det ønsker skolen skal ske gennem en tæt sammenhæng mellem teori og praksis og opgaver, som matcher eleverns faglige niveau.

Se mere på Progressiv læring / EMU Danmarks læringsportal.

Undervisningsdifferentiering

Differentieringen tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilpasses elevens forudsætninger. Måden hvorpå der differentieres, er afhængig af elevs kompetencer, undervisningens indhold og mål m.m.

Der tages udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges således, at den tilpasses elevens forudsætninger. Afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet differentieres der på forskellige måder:

- Eleverfaringer inddrages og danner grundlag for en problemstilling
- Fælles teoretisk stof om et emne, hvorefter der arbejdes i grupper eller enkeltvis
- Tiden, der er til rådighed
- Opgavemængde og opgavetyper
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler

Organisering af undervisningen

Uddannelsen adskiller sig væsentligt fra andre traditionelle uddannelser ved at have en meget høj grad af specifik og snæver faglighed. Dette nødvendiggør, at en stor del af den fagfaglige undervisning gennemføres virksomhedsforlagt og med undervisere, der er godkendte af Trafikstyrelsen inden for deres fagområde.

Undervisningen er primært praktisk og med et anvendelsesorienteret fokus. Det betyder, at praktisk undervisning er omdrejningspunktet for elevens tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer.

Samtale og dialog omkring elevens uddannelse skaber forståelse og indsigt omkring de krav og forventninger, der lovgivningsmæssigt er indlejret i erhvervsuddannelsen. Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret, så eleverne kan se meningen med de forløb, de arbejder med. Derfor skal de almene fag og de fagfaglige fag bidrage med hver deres fokus i elevernes projektarbejder. Eleverne skal opleve, at teori og praksis er hinandens forudsætning, når en faglig problemstilling skal løses.

Planlægningsprincipper for undervisningen

Der skabes en forbindelse mellem indholdet af teoriundervisningen og praksis inden for uddannelsen, så den teoretiske og den praktiske undervisning gennemføres med så stor sammenhæng som muligt. Dele af uddannelsen er virksomhedsforlagt. Nogle fag er individuelle, eksempelvis kørelektioner, og inddrager derfor også dele af praktikforløbet.

Lærerroller

Læreren fungerer typisk i tre forskellige roller:

- Som underviser, hvor der formidles et veldefineret emne.
- Som kontaktlærer, der rådgiver og vejleder i forhold til elevens personlige uddannelsesplan.
- Som faglig vejleder, når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne, og læreren giver råd og vejledning.

Der lægges mere vægt på læring frem for på undervisning i traditionel forstand, og målet er at eleverne skal være aktive.

2.3 Togklargørerruddannelsen - godstog. Vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Potentielle elever gennemgår alle en personlig og individuel afklaring af kompetencer og forudsætninger inden en eventuel startdato på en uddannelsesaftale. Afklaringen foregår som en personlig samtale mellem eleven og en medarbejder fra EUC Lillebælt.

Til samtalen medbringer eleven alle relevante eksamensbeviser og skolebeviser samt et detaljeret CV. Disse papirer danner, sammen med det af skolen udarbejdede meritskema, grundlag for samtalen/interviewet, og er efterfølgende også grundlag for de nødvendige konklusioner, således at der umiddelbart efter kompetencevurderingen kan udarbejdes en uddannelsesplan til brug for både firma og elev.

Hvis enkelte kompetencer skønnes uklare, inddrages der kontrolspørgsmål og eventuelle øvelser fra Grundforløbet, Transport og Logistik.

Skolens meritafklarer afleverer meritskemaets konklusioner til afdelingens driftsplanlægger og elvadministrator, således at eventuelle fag indgår i elevens personlige uddannelsesplan.

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages følgende generelle vurdering:

Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan:

- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.
- Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

Vurdering af elevens forudsætninger har primært siget på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven, og vurderingen afklarer forhold om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om sprogkundskaberne er gode nok m.m. Vurderingen afklarer hvorvidt eleven har behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. Endelig sigter vurdering på at få afklaret om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

2.4 Undervisningen i hovedforløbet

TRANSPORT OG LOGISTIK



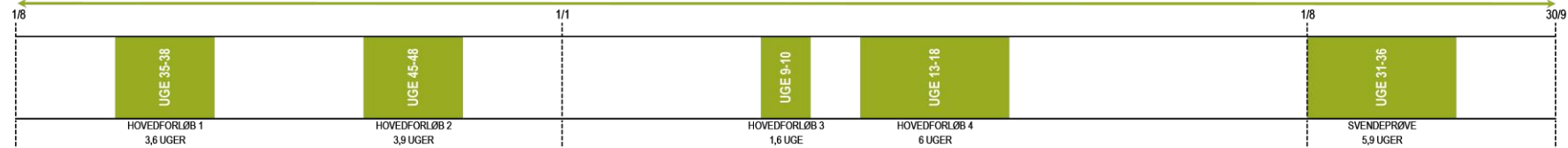
TOGKLARGØRING - GODSTOG VEJLEDENDE UDDANNELSESPLAN

HOVEDFORLØB 2016



EUCLillebælt

1 ÅR 2 MÅNEDER



HOVEDFORLØB 1:

Færden i spor - 0,2 uge
Lokomotivførerlicens - 2 uger
Grundlæggende togklargøring - 1,4 uge

HOVEDFORLØB 2:

Teknik for togklargørere - 1,4 uge
RID - 0,6 uge
Infrastrukturuddannelse - 1,4 uge
Certifikat i infrastruktur - 0,5 uge

HOVEDFORLØB 3:

Certifikat, Litra - 1,6 uge

HOVEDFORLØB 4:

Kombiterminal godstog - 1 uge
Konflikthåndtering og
kundeservice - 0,5 uge
Sundhed i togklargøring - 0,5 uge
Fremmedsprog F - 2 uger
Informationsteknologi E - 2 uger

SVENDEPRØVE:

Fagspecifik tysk til godstog - 1 uge
Samfundsfag F - 1,5 uge
Branchespecifik IT til godstog - 0,9 uge
Internationale forhold og
branchekendskab - 1 uge
Almen togklargøring - 0,5 uge
Faglig specialisering (svendeprøve) - 1 uge

- SKOLEPHOLDENES PLACERING AFHÆNGER AF, HVORDAN HELLIGDAGE M.V. FALDER DE ENKELTE ÅR OG EFTER NÆRMERE AFTALE MED LÆRESTEDERNE
- KØREKORT B TAGES EKSTERNT EFTER INDIVIDUELLE AFTALER

2.4 Undervisning i Hovedforløbet. Oversigt på uddannelsesplan: Togklargøring - godstog

Modulet	Fag/fagkode	Tidsforbrug	Niveau	Mål/Delmål	Tidsramme
Hovedforløb 1:					Uge 49/2017
	Færden i spor 05420	0,2 uger	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	1. Eleven kan færdes i og omkring sporarealer under udvisning af agtpågivenhed, således at der ikke er fare for hverken egen person eller andre	
	Grundlæggende togklargøring 11969	0,4 uger	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	1. Eleven får grundlæggende kompetencer inden for vedligeholdelsesopgaver f.eks. komponentudskiftning, apteringsopgaver, rengøring, eftersyn (ikke sikkerhedsbærende eftersyn), toilet , diesel , vand m.m. - Kurset afsluttes i Hovedforløb 2	
Praktik 1					Uge 49/2017
Hovedforløb 2:					Uge 1/2018
	Lokomotivførerlicens 14629	2,0 uger	Obligatorisk Udd.spec/ Uden niveau	1. Eleven opnår de grundlæggende kvalifikationer, som fremgår af bilag 1 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. 2. Eleven opnår lokomotivførerlicens i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelse § 27 - 29 på baggrund af kompetencekravene i bilag 1, som er udmøntet i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg og godkendt af Trafikstyrelsen.	
	Grundlæggende togklargøring 11969	1,0 uger	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	1. Eleven får grundlæggende kompetencer inden for vedligeholdelsesopgaver f.eks. komponentudskiftning, apteringsopgaver, rengøring, eftersyn (ikke sikkerhedsbærende eftersyn), toilet , diesel , vand m.m.	

Praktik 2:					Uge 4/2018
Hovedforløb 3:					Uge 6/2018
	Infrastrukturuddannelse 11970	1,4 uger	Obligatorisk Udd.spec/ avanceret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven opnår følgende af de kvalifikationer, som fremgår af bilag 2 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. Kompetencerne er udmøntet i følgende moduler i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. 2. Personalets kompetencer, sporskifters funktioner og betjening, signaler og mærker, rangeringens gennemførelse, klargøring af materiel til rangering herunder bremsetest, henstilling af køretøjer, hændelser og uheld. 3. Omfattet af sikringsanlæg, som indeholder følgende kompetencer: Personalets kompetencer, stationen, sikkerhedsmeldinger, sporskiftets funktion og betjening, signal og mærker, stationssikringsanlæg, rangeringens gennemførelse, henstilling af køretøjer. 	
	Certifikat i infrastruktur 11979	0,5 uger	Obligatorisk Udd.spec/ avanceret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven opnår følgende af de kvalifikationer, som fremgår af bilag 2 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. Kompetencerne er udmøntet i følgende moduler i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. 2. Lokalkendskab, som indeholder følgende kompetencer: Lokalkendskab herunder kørestrøm, overkørsler, togkontrolanlæg, evt. omstillingsanlæg. 3. Eleven opnår lokomotivførercertifikat inden for infrastruktur i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelse § 30 - 34 på baggrund af kompetencekravene i bilag 2, som er udmøntet i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. 	

Praktik 3:					Uge 8/2018
Hovedforløb 4:					Uge 12/2018
	Teknik for togklargørere 11980	1,4 uger	Obligatorisk Udd.spec/ avanceret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven opnår følgende af de kvalifikationer, som fremgår af bilag 3 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. Kompetencerne er udmøntet i følgende moduler i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. 2. Opbygning og indretning af jernbaneanlæg, som indeholder følgende kompetencer: Traktionssystemer, transmission, elektriske systemer, trykluftsystemer, styresystemer, bremsere. 	
	RiD 5429	0,6 uger	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kan anvende RID til at finde et stofs klassificering, herunder UN nr., fareklasse, emballagegruppe (pakkegruppe). 2. Kan anvende RID's bestemmelser ved kontrol af fragtbreve/dokumenter og afgøre om de i fragtbrevet anførte oplysninger er rigtige. 3. Kan anvende RID til at kontrollere specifikke transportbestemmelser, herunder sammenlæsning af stykgods og vognladninger. 4. Kan anvende RID til at kontrollere oplysningerne i fragtbrevet og til at kontrollere om faresedler og afmærkning af jernbanevogne/-tankvogne er korrekte. 5. Kan udføre korrekt kontrol og forberede afsendelse af farligt gods efter gældende regler. 6. Har kendskab til risiciene ved farligt gods og kan alarmere i henhold til alarmeringsinstrukserne i tilfælde af uheld/udslip. 7. Kan i et samarbejde med togklargøringspersonalet udføre det fælles 10 punkts checkprogram, der anvendes af jernbaneselskaberne til kontrol af forsendelser med farligt gods. 8. Kan anvende GTS i forbindelse med transport af farligt gods og orienteres om anvendelsen af andre konventioner ved multimodal transport af farligt gods. 	

	Praktik	2,4 uger	Obligato- risk Udd.spec/ Uden ni- veau		
Praktik 4:					Uge 17/2018
Hovedfor- løb 5:					Uge 22/2018
	Kombiterminal godstog 12039	1,0 uger	Obligato- risk Udd.spec/ Avanceret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan udføre adgangskontrol for gods og har det nødvendige kendskab til de forskellige typer af godsvogne og kombienheder til at kunne udføre arbejdet med indtjekning. 2. Eleven har kendskab til de færdselsregler, sikkerhedsprocedure, og kommunikationsvej, der findes på en kombiterminal. 3. Eleven kan anvende bestemmelserne i RIV vedrørende kontrol af godsvogne, strækningsskasser, kontrol af UT (usædvanlige transporter), overlæsning og skævlæsning, mangler ved presenning samt kunne rapportere fejl og mangler. 4. Eleven har kendskab til nødvendige toldregler i forhold til jobfunktionen. 5. Eleven kan anvende sit kendskab til profilmål for godstog. 	
	Konflikthåndte- ring og kunde- service i togklar- gøring 12044	0,5 uger	Obligato- risk Udd.spec/ rutineret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan skelne mellem saglig og serviceorienteret adfærd, og mellem konfliktdæmpende og konfliktfremmende adfærd (effektiv- og ineffektiv kommunikation). 2. Eleven kan anvende værktøjer til afværgelse af situationer, der ved en forkert eller uhensigtsmæssig adfærd, kan optrappe en tilspidset situation til en egentlig konflikt. 3. Eleven kan skelne mellem forskellige kundefærdsmønstre, der hver især kræver forskellig opmærksomhed og serviceniveau. 4. Eleven kan som firmaansat med en formuleret firmapolitik om kundeservice, anvende denne i overensstemmelse med den kompetence vedkommende er tildelt. 	

				5. Eleven kan som firmaansat, hvor der findes en procedure ved konflikter/vold anvende denne i overensstemmelse med reglerne.	
	Sundhed i togklargøring 12045	0,5 uger	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven opnår helhedsforståelse af begrebet sundhed til brug for aktuelle arbejdsområder. 2. Eleven kan redegøre for fysiske, hygiejniske og ernæringsmæssige aspekter, som kan højne sundheden med specielt fokus på skifteholdsarbejde. 3. Eleven kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan reagere mod uhensigtsmæssigt stress. 	
	Fremmedsprog Engelsk/F niveau 10806	2,0 uger	Grundfag/ niveau F	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte afgrænsede emner. 2. Eleven kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte afgrænsede emner. 3. Eleven kan udtrykke sig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner. 4. Eleven kan mundtligt præsentere hovedindholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper. 5. Eleven kan referere og præsentere et forberedt stofområde. 6. Eleven kan deltage med enkle sproglige udtryk i samtaler om udvalgte og afgrænsede emner. 7. Eleven kan udtrykke sig skriftligt med en vis præcision og i et enkelt og sammenhængende sprog tilpasset udvalgte emner. 8. Eleven kan anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte afgrænsede emner, tekster og situationer. 9. Eleven kan anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt og skriftligt. 10. Kommunikationsstrategier: Eleven kan afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål. 11. Eleven kan afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymmer. 	

				<p>12. Eleven kan afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.</p> <p>13. Eleven kan opsøge og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion.</p> <p>14. Eleven kan anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.</p> <p>15. Sprogbrug Sprogtilegnelse: Eleven kan på grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.</p> <p>16. Eleven kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og forståeligt med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer.</p> <p>17. Eleven kan tale og skrive fremmedsproget så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følger.</p> <p>18. Eleven kan anvende grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante, tekster og medier i erhverv, uddannelse, samfund og personlige og almene forhold. -</p> <p>19. Kultur- og samfundsforhold: Eleven kan opnå og anvende grundlæggende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.</p> <p>20. Eleven kan drage sammenligninger og genkende enkle forskelle mellem egen kultur og andres kultur.</p> <p>21. Eleven kan identificere grundlæggende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.</p>	
	Informations- teknologi E 10815	2,0 uger	Grund- fag/ niveau E	<p>1. Eleven kan anvende informationsteknologi til at udføre brancherelevante opgaver.</p> <p>2. Eleven kan anvende grundlæggende begreber og hensigtsmæssige metoder ved design og produktion af trykt, digital og web-baseret kommunikation.</p>	

				<ol style="list-style-type: none"> 3. Eleven kan anvende nye programmer og brugerflader ud fra eksisterende færdigheder og viden. 4. Eleven kan udføre optimeret informationssøgning og gennemføre analyse og vurdering. 5. Eleven kan anvende de generelle arbejdsmiljøkrav til indretning af it-arbejdsplads og til anvendelse af it-udstyr. 6. Eleven kan forholde sig til relevant datalovgivning, som er gældende for individ, virksomhed og samfund. 7. Eleven kan diskutere fordele og ulemper ved anvendelse af brancherelaterede informationsteknologiske systemer og arbejdsprocesser . 8. Eleven kan forholde sig skriftligt og mundtligt til grundlæggende brancherelevante, informationsteknologiske 	
Praktik 5:					Uge 28/2018
Hovedforløb 6:					Uge 42/2018
	Certifikat, Litra 12031	1,6 uger	Obligatorisk Udd.spec/rutineret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven opnår følgende af de kvalifikationer, som fremgår af bilag 3 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 985 af 11/10/2011 om certificering af lokomotivførere. Kompetencerne er udmøntet i følgende moduler i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. 2. Generel kendskab til specifik litra, som indeholder følgende kompetencer: Klargøring til kørsel, bremses, kørsel, uregelmæssigheder og fejl også under kørsel, parkring og henstilling, evt. el-sikkerhed. 3. Eleven opnår lokomotivførercertifikat inden for litra i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelse § 30 - 34 på baggrund af kompetencekravene i bilag 3, som er udmøntet i Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser, udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen. 	
	Praktik	1,4 uger			
Praktik 6:					Uge 45/2018

Svende- prøve-mo- dul:					Uge 50/2018
	Fagspecifik tysk til godstog 12042	1,0 uger	Obligato- risk Udd.spec/ rutineret	1. Eleven får kendskab til fagspecifik tysk med fokus på branchespecifikke begreber herunder nødvendige sikkerhedsforskrifter, godstyper m.m.	
	Samfundsfag/F niveau 10823	1,5 uger	Grund- fag/F	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan formidle helt grundlæggende samfundsfaglig viden og på et samfundsfagligt grundlag afprøve egne synspunkter samt være bevidst om andres holdninger og argumenter. 2. Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige eksempler på, hvilken betydning de sociale, politiske og teknologiske kræfter har for den aktuelle samfundsudvikling. 3. Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i private og offentlige virksomheder. 4. Eleven kan forklare sin egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system. 5. Eleven kan bearbejde enkle og overskuelige sociologiske problemstillinger med relevans for eget uddannelsesområde. 6. Eleven kan foretage enkel informationssøgning om samfundsmæssige forhold fra forskellige medier. 7. Eleven kan identificere forskellige mediers betydning for samfundsdebatten, herunder betydningen af sociale medier i kommunikationen. 	
	Branchespecifik IT til godstog 12038	0,9 uger	Obligato- risk Udd.spec/ rutineret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan anvende branchespecifik IT inden for klargøring af godstog herunder indrapportering og registrering af fejl og mangler samt graffiti. 2. Eleven kan anvende branchespecifik radiokommunikation herunder betjene rangerradio 	

	Internationale forhold og branchekendskab 5428	1,0 uger	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan tilegne sig og vurdere information om internationale forhold og branchekendskab, herunder til den internationale arbejdsdeling inden for egen branche og muligheder for at søge beskæftigelse i andre EU-lande. 2. Eleven deltager i en studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Gennem studieturen og forarbejdet til denne skal eleven få indsigt i: - Erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer - Arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold - Andre og særegne kulturforhold. 3. Eleven udarbejder i samarbejde med andre en rapport om studieturen, som sendes til de enkelte elevers praktikvirksomhed og det faglige udvalg. 4. Elever, der ikke kan fremskaffe eller afholde de med studieturen særlige udgifter, skal af skolen fritages for deltagelse i studieturen. Disse elever skal i stedet deltage i anden form for undervisning efter skolens nærmere bestemmelser. 	
	Almen togklarering 12067	0,5 uger	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven får kendskab til arbejdsfunktioner, der findes inden for jernbanedrift 	
	Svendeprøve 15505	1,0 uger	Obligatorisk Udd.spec/ Avanceret		
	B-kørekort 12063	2,0 uger	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret		
	Gaffeltruck B 47592	1,4 uger	Obligatorisk Udd.spec/ rutineret		

Valgfag:

Kontaktlæreren, Studievejlederen eller Uddannelseslederen: Gennem samtale med eleven klarlægges individuelle behov og ønsker for valgfag. Mulighederne herfor undersøges i skolens interne og ved eksterne samarbejdspartnere. Ansvarlig for opgaven: Kontaktlæreren.

2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse af skolepraktik

Ingen skolepraktik.

2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

Ingen skolepraktik.

2.7 Bedømmelsesplan

Modulet	Fag/fagkode	Tidsforbrug	Niveau	Bedømmelsesform	Tidsramme
Hovedforløb 1:					Uge 49/2017
	Færden i spor 05420	0,2 uger		Bestået/Ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	Grundlæggende togklargøring 11969	0,4 uger		Bestået/Ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
Praktik 1					Uge 49/2017
Hovedforløb 2:					Uge 1/2018

	Lokomotivfører-licens 14629	2,0 uger		Skriftlig evaluering - bestået/ikke bestået. - Eksamenskarakter er individuel afstemt i henhold til de af Trafikstyrelsens godkendte retningslinjer.	
	Grundlæggende togklargøring 11969	1,0 uger		Bestået/ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
Praktik 2:					Uge 4/2018
Hovedforløb 3:					Uge 6/2018
	Infrastrukturuddannelse 11970	1,4 uger		Bestået/ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	Certifikat i infrastruktur 11979	0,5 uger		Skriftlig og mundtlig prøve. Bestået/ikke bestået. - Som eksamenskarakter i forbindelse med afslutning af faget. Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser udarbejdet af Jernbanebranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen.	
Praktik 3:					Uge 8/2018
Hovedforløb 4:					Uge 12/2018
	Teknik for togklargørere 11980	1,4 uger		Bestået/ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	RiD 5429	0,6 uger		Bestået/ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	Praktik	2,4 uger			
Praktik 4:					Uge 17/2018
Hovedforløb 5:					Uge 22/2018
	Kombiterminal godstog 12039	1,0 uger		Bestået/ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	

	Konflikthåndtering og kundeservice i togklargøring 12044	0,5 uger		Bestået/ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	Sundhed i togklargøring 12045	0,5 uger		Bestået/ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	Fremmedsprog Engelsk/F niveau 10806	2,0 uger	Grundfag/niveau F	7-trinsskala. - Som standpunktskarakter og eksamenskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	Informationsteknologi E 10815	2,0 uger	Grundfag/niveau E	7-trinsskala. - Som standpunktskarakter og eksamenskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
Praktik 5:					Uge 28/2018
Hovedforløb 6:					Uge 42/2018
	Certifikat, Litra 12031	1,6 uger		Skriftlig og mundtlig samt praktisk prøve. Bestået/ikke bestået. - Som eksamenskarakter i forbindelse med afslutning af faget. Branchenorm for lokomotivførerlicens- og certifikatuddannelser udarbejde af Jernbaenbranchens Uddannelsesudvalg (JU) og godkendt af Trafikstyrelsen	
	Praktik	1,4 uger			
Praktik 6:					Uge 45/2018
Svendeprøve-modul:					Uge 50/2018
	Fagspecifik tysk til godstog 12042	1,0 uger		Bestået/ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	Samfundsfag/F niveau 10823	1,5 uger	Grundfag/F	7-trinsskala. - Som standpunktskarakter og eksamenskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	

	Branchespecifik IT til godstog 12038	0,9 uger		Bestået/ikke bestået. - Som standpunktskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	Internationale forhold og branchekendskab 5428	1,0 uger		7-trinsskala. - Som standpunktskarakter og eksamenskarakter i forbindelse med afslutning af faget.	
	Almen togklar-gøring 12067	0,5 uger		Gennemført/ikke gennemført. - Som standpunktskarakter i forbindelse med fagets afslutning	
	B-kørekort 12063	2,0 uger		Bestået/ikke bestået efter afslutning af skriftlig (MP) hhv. praktisk prøve - begge dele skal være bestået.	
	Gaffeltruck B 47592	1,4 uger		Bestået/ikke bestået efter afslutning af skriftlig (MP) hhv. praktisk prøve - begge dele skal være bestået.	

2.8 Eksamensregler

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=161427>

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=164801>

2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomhed og elev

Der afholdes møder i Driftsudvalget 2 gange om året. Derudover er aftalt indkaldelse til ad hoc møder, såfremt behovet opstår. Møderne er todelte, så første del er driftsudvalgsmøde og anden del er LUU-møde med deltagelse af skolens tilforordnede, hvor aktuelle emner og relevante problemstillinger behandles. Der er personsammenfald i Driftsudvalget og LUU.

Skolen har indgået en aftale med praktikvirksomheden, som indeholder aftaler om:

1. om undervisning i fagfaglige emner
2. prøver og eksamener i fagfaglige emner
3. godkendte fagfaglige personale som undervisere
4. specieludstyr til rådighed

Elev opfølgning på praktikpladsen

Løbende evalueringssamtaler med elev og virksomhed samt ajourføring af logbog for Lokomotivførere, - udarbejdet af Jernbanebranchens uddannelsessamarbejde.

2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lokaliteter, udstyr og materialer til udlevering

Der benyttes et normalt undervisningslokale. I undervisningslokalet skal der være et lærred, en tavle/whiteboard, en projektor samt internetadgang.

Der udleveres 1 stk. betjeningsvejledning MK 600 til hver deltager til personlig brug i ansættelsesperioden. Der skal være en MK 600 til rådighed ved den teoretiske del af uddannelsen.

Derudover skal hver deltager have skriveblok og blyant/kuglepen til rådighed.

Krav til undervisere.

Underviserne skal opfylde undervisningsministeriets krav til faglærer ved Erhvervsskolerne. Endvidere kræver nogle fag faglærergodkendelse ved Trafikstyrelsen.

2.11 Overgangsordninger

Ingen overgangsordninger. Uddannelsen er godkendt under den nye reform.

