

Gymnasiet HTX Lillebælt

# Elevhåndbog 2020-2021

Informationer, studie- og ordensregler

# Velkommen

EUC Lillebælt byder dig velkommen til

## Gymnasiet HTX Lillebælt

Denne folder giver svar på en del af de spørgsmål, du vil stille i løbet af de år, du går på skolen. Hvis du ønsker yderligere forklaring eller svar på andre spørgsmål, er du altid velkommen til at spørge skolens personale.

Vi håber, at du vil få nogle gode år her på stedet og samtidig bidrage aktivt til at videreudvikle vores skole.



### Praktiske oplysninger

Rektor: Lars Hansen

Pædagogisk faglig koordinator: Kristina Back

Studievejledere: Marianne Thomsen & Susanne Uhd Pedersen

Læsevejleder: Susanne Uhd Pedersen

Studiesekretær: Helle Landwehr

Skolens adresse er:

EUC Lillebælt  
Teknikervej 2  
7000 Fredericia

Hvis du skal have materialer sendt til dig personligt i forbindelse med dit skolearbejde, skal du tydeligt angive, at det er til HTX. Husk at oplyse din klasse og selvfølgelig dit navn.

### **Uddannelsen**

De første tre måneder på HTX kalder vi grundforløbet. Efter grundforløbet skal du beslutte dig for en studieretning, som du skal følge de resterende 2 år og 9 måneder.

Grundforløbet består af undervisning i obligatoriske fag som matematik, dansk, engelsk og samfundsfag. Derudover indgår undervisning i fagene biologi, fysik, kemi og teknologi. På grundforløbet skal du også gennemføre et naturvidenskabeligt grundforløb (i fagene matematik, fysik, kemi og biologi) og et forløb i produktudvikling (teknologi og samfundsfag). Begge forløb skal introducere dig til de arbejdsmetoder, som er kendetegnende for HTX. I det naturvidenskabelige grundforløb skal du arbejde med de naturvidenskabelige arbejdsmetoder som fx praktiske undersøgelser og eksperimenter. I produktudvikling bliver du introduceret til projektarbejdsformen, som er meget central på HTX. Med udgangspunkt i en samfundsmæssig problemstilling skal du sammen med din gruppe udvikle ideer til et produkt. Undervejs bliver du introduceret til, hvordan du laver en problemformulering, genererer ideer, finder løsninger og kommer med forslag til produkter. Både naturvidenskabeligt grundforløb og produktudvikling afsluttes med en intern prøve i slutningen af grundforløbet.

Efter grundforløbet fortsætter du på den valgte studieretning. I øjeblikket kan der vælges mellem seks studieretninger: science fysik, science kemi, science informatik, bioteknologi, teknologi og kommunikation. Hver studieretning består af to studieretningsfag, som giver dig mulighed for at fordybe dig i fag, der har din særlige interesse.

### **Mødetider på HTX**

Lektion	Tidsrum
1	08.20 – 09.20
2	09.30 – 10.30
3	10.40 – 11.40
4	12.05 – 13.05
5	13.15 – 14.15
6	14.20 – 15.20

## Skolens hjemmeside

På skolens hjemmeside: [www.htxl.dk](http://www.htxl.dk) kan du altid læse om uddannelsen samt læse nyheder fra skolen. Der lægges jævnligt billeder ud af både elever og lærere, så hvis DU ikke ønsker, at der skal forekomme billeder af dig på skolens hjemmeside, bedes du give besked til skolen.

Det er også på hjemmesiden du kan finde links til de portaler, som skolen bruger i undervisningen: Uddata+ og HTX Download (programmer og vejledninger). Du får udleveret brugernavn og adgangskode (UNI-login) ved skolestart.

## Skoleskema – Uddata+

Ved skoleårets start får du udleveret dit skoleskema. Der kan ske ændringer i det faste skema, men det vil du blive orienteret om, og du kan altid se dit skema på [www.uddataplus.dk](http://www.uddataplus.dk). Det er også muligt at se skemaet på app'en. Her kan du hurtigt tjekke dit skema og sende fraværsbeskeder via samtalefunktionen (husk at opdatere din profil med mail og telefonnummer). På uddataplus.dk kan du også selv tjekke dit fravær samt se dine standpunkts- og eksamenskarakterer.

## Undervisningsplatform – Uddata+

Dine lektier og materialer skal du også tilgå via Uddata+ gennem dit skema. Det er bl.a. muligt at hente oplysninger om de enkelte fag, se tekster og opgaver samt aflevere hjemmeopgaver direkte til læreren. Dine kontaktlærere vil fortælle dig, hvordan det fungerer. Du skal altid holde dig orienteret på Uddata+, hvor der også ligger en aktivitetskalender i skemaet.

## HTX Download

På skolens hjemmeside [www.htxl.dk](http://www.htxl.dk) under fanen *For elever på HTX* finder du alle relevante links til de hjemmesider, som vi bruger. Her kan du også finde *HTX Download*, <https://htxdownload.eucl.dk/> og få adgang til at downloade fagspecifikke programmer og de nyeste guides (både Win og MAC) til printeren m.m. **Bemærk:** Du skal være på EUC Lillebælts netværk for at tilgå *HTX Download*. Her finder du også "Vidensdatabasen" med spørgsmål og svar på de problemer, som IT-afdelingen ofte ser. Læs mere om brug af computere i undervisningen på side 13-14.

## Kontaktlærere

I alle klasser er der et lærerteam bestående af to kontaktlærere. Klassens kontaktlærere står for den overordnede trivsel i klassen og deltager på introture og studieture med klassen. Kontaktlærerne følger dig nøje og kan altid kontaktes, hvis der er noget, der skal drøftes.

## Tutorer

På 1. år er der tilknyttet nogle tutorer til hver 1. g. klasse. Tutorerne er 2. og 3. g'ere, som hjælper nye elever med at finde sig til rette på skolen. Tutorerne deltager i intro- og fællesarrangementer i klassen sammen med kontaktlærerne, og de står til rådighed for klassen hele 1.g.

## Frokost

I kantinen kan du købe mad og drikkevarer i åbningstiden. Du skal spise din medbragte madpakke i de øvrige fællesarealer, da klasseværelserne kan forventes at blive låst af i frokostpausen. Husk at rydde op efter dig. Det betyder, at service skal på plads, affald smides væk og stolene sættes op. Bestik og tallerkener mv. må

IKKE fjernes fra kantineområdet. Det er kun tilladt at medbringe flasker med skruelåg i klasseværelserne. Der må ikke spises i timerne.

### **Toiletter**

Der er toiletter for både drenge og piger på 1. etage (stueetagen) og 2. etage i gymnasiet.

### **Røgfri skole**

Der totalt rygeforbud på hele Teknikervej 2. Følg skiltene til tilladte rygeområder.

### **Alkohol- og rusmiddelpolitik på skolen**

Der må IKKE drikkes nogen former for spiritus eller indtages euforiserende stoffer på skolen. En evt. konstatering af en elev i påvirket tilstand vil kunne få konsekvenser for den fremtidige skolegang, hvis ikke skolens anvisninger følges.



### **Morgensamling**

Der holdes morgensamling i centerrummet hver onsdag kl. 9.30, hvor der gives vigtige informationer. Informationer til elever vil derudover blive givet via skolens opslagstavler og Uddata+.

### **Studiecafé**

En gang om ugen afholder skolen en studiecafé, som er bemanded med en naturvidenskabelig og en humanistisk lærer samt to elever, der er

ansat i studiecafeen. Studiecafeen er et frivilligt tilbud, dog kan elever med manglende afleveringer blive indkaldt til studiecafeen, hvorved der så er mødepligt.

### **Studievejledning**

Studievejlederne har kontor på 2. etage. Træffetider fremgår af oversigten uden for døren. Ønsker du en personlig samtale, kan du reservere en tid ved studievejlederen. Studievejlederen kan hjælpe dig, når du er i tvivl om uddannelsesvalg, har problemer som belaster din skolegang, kommer bagud med lektier og afleveringer og meget mere.

Vejledning vedr. videregående uddannelse varetages af Studievalg Syd og foregår også på studievejlederens kontor. Studievalg Syds træffetider hænger på døren til studievejledningen, og de vil desuden blive annonceret på Uddata+. Alle er velkomne til at kontakte vejlederen fra Studievalg Syd. Det er muligt at booke en tid på [www.studievalg.dk/book](http://www.studievalg.dk/book).

### **Befordring: Tog- og buskort (ungdomskort)**

Ansøgning om rabat til offentlig transport søges via selvbetjeningsystemet "Ungdomskort" på [www.ungdomskort.dk](http://www.ungdomskort.dk) For yderligere oplysninger henvises således også til [www.ungdomskort.dk](http://www.ungdomskort.dk). HUSK at søge i god tid, da der skal påregnes 3-4 ugers leveringstid.

## Statens uddannelsesstøtte – SU

Når du går på HTX, opfylder du betingelserne for at få SU fra kvartalet efter du er fyldt 18 år, medmindre du modtager anden offentlig støtte. SU kan udelukkende søges på [www.su.dk](http://www.su.dk), hvor du logger på med NemID. HUSK at søge i god tid, da der skal påregnes en behandlingstid på 3-4 uger. Vil du vide mere om reglerne, så kontakt studievejledningen eller studiesekretæren.



### Studie- og introture

I løbet af dine 3 år på HTX vil du bl.a. komme på en introstur til København i 1. g og en studietur i 2. g. Derudover kan der være forskellige ekskursioner og virksomhedsbesøg. Der er egenbetaling for deltagelse i disse arrangementer, henholdsvis 500 kr. og 3.500 kr. Depositum på studietur tilbagebetales ikke.

### Kørsel til ekskursioner

De enkelte klasser arrangerer af og til dags-ekskursioner, hvortil eleverne kører i egne eller forældrenes biler. Skolen betaler den lave kørselstakst (pt. ca. 2,00 kr./km), som skal dække alle udgifter, ikke kun betaling af brændstof. Selvfølgelig skal bilens fører være i besiddelse af gyldigt kørekort og følge alle gældende færdselsregler samt have de nødvendige forsikringer. Ved evt. uheld yder skolen ingen yderligere erstatning til udbedring af skader eller betaling til forsikringselskab. Kørsel i private biler er en ordning, som gør, at ekskursionerne overhovedet bliver til noget, eftersom kørsel med busselskaber koster forholdsvis meget.

### Godtgørelse af rejseudgifter og udlæg

Hvis du har haft udlæg til f.eks. materialer til et projekt, eller du har rejseomkostninger til et virksomhedsbesøg el. lign., som du efter aftale med din lærer kan få refunderet udgifterne til, skal du udfylde en elektronisk blanket og sende den til din lærer til godkendelse.

I korte træk skal du gøre følgende:

1. Hvis du har haft et udlæg, så skan kvitteringen eller tag et billede af den og send til blanketsystemet
2. Åben blanketten
3. Udfyld blanketten med navn, cpr.nr. samt oplysninger om udlæg eller kørsel
4. Vedhæft det bilag du har indscannet eller taget billede af
5. Send blanketten til din lærer til godkendelse
6. Efter nogle dage bliver pengene sat ind på din NemKonto.

Link til blanketten samt en grundig vejledning findes på <https://www.eucl.dk/for-elever/> under ”Godtgørelse af rejseudgifter og udlæg.

### Alkoholpolitik på studieture

Studieture har et fagligt formål og erstatter den undervisning, som skulle være foregået på skolen. Derfor er det vigtigt, at du er frisk, og det kan du ikke være, hvis du indtager alkohol om aftenen/natten.

Følgende regler skal overholdes på alle former for studieture:

- På studieture med skolen er det tilladt at indtage én genstand efter kl. 17, hvis man er over 18 år.

- Det er ikke tilladt at medbringe eller indtage alkohol på hotelværelset.
- Det er ikke tilladt at tage rusmidler.
- Inden afrejse skal alle elever aflevere en underskrevet kontrakt om konsekvenserne ved at overtræde alkoholreglerne. Standardkontrakt ligger på Uddata+.
- Kontrakten skal underskrives af forældrene eller af eleven selv, hvis vedkommende er over 18 år.
- Overtrædelse af reglerne medfører, at eleven sendes hjem for egen regning ved førstkomende lejlighed.
- Ved overtrædelse af reglerne fralægger skolen sig ethvert ansvar.
- Reglerne gælder for Københavnerturnen i 1. g og studieturen i 2.g.
- Introturen i 1. g. er **helt** alkoholfri.

### Parkering af biler

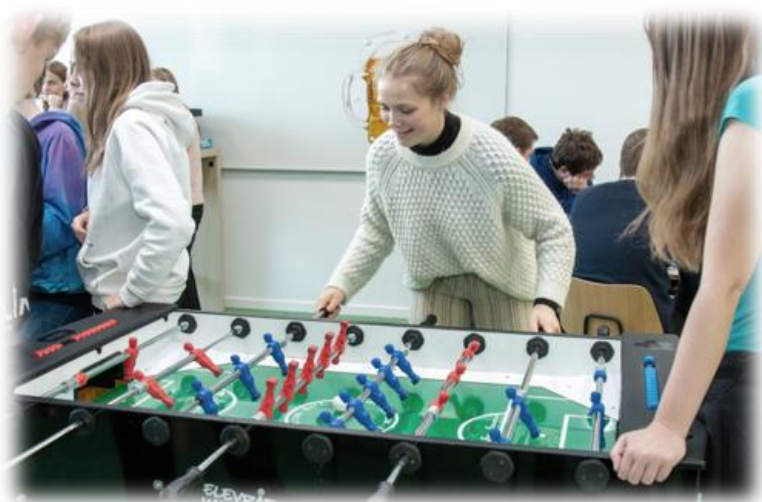
I perioder kan der være trængsel på parkeringspladserne lige foran skolen, og det er muligt, du ikke kan parkere tæt ved indgangen. Al parkering skal være i de afmærkede felter, og det er IKKE tilladt at holde på hverken fortove eller græsset.

### Spar på energien

Sluk for overflødig belysning i lokalerne, når du forlader dem. Lad skolebetjenten ordne reguleringen af varmen. Det er utroligt svært at styre, hvis for mange vil prøve sig frem til en passende temperatur.

### Elevråd

Skolen har et elevråd, der tager sig af alt lige fra fester og arrangementer til at stille forslag til forbedring af de daglige omgivelser. Skolens elevråd består af tre repræsentanter fra hver klasse på de tre årgange. Eleverrådsrepræsentanter skal være studieaktive for at være med i elevrådet. En kontaktlærer hjælper eleverne med arbejdet. Elevrådet kan kontakte skolens ledelse for at tale om problemer eller stille forslag til skolen. Elevrådet har en repræsentant i skolens bestyrelse og deltager i deres møder.



**Kontaktlærer til elevrådet er: Anne Buch**

### Fester og traditioner

I løbet af skoleåret arrangerer elevrådet 5 fester for hele skolen, oftest med et tema. Det er en fast tradition, at de i foråret arrangerer en gallafest, som er lidt anderledes end de andre fester. Første del af aftenen er kun for 3. g'erne, som spiser en tre retters middag, inden festen skydes i gang med et hemmeligt indslag.

Med til foråret hører også andre traditioner for 3. g'erne, ikke mindst sidste skoledag,

som starter med morgenmad med lærerne. Denne dag møder 3. års-eleverne udklædt, kaster karameller i lange baner og laver måske lidt kærlige drillerier af 1. og 2. g'erne inden det hele kulminerer med offentliggørelsen af eksamensplanen. På Uddata+ findes altid en opdateret anvisning for retningslinjer på sidste skoledag.

## Student og dimission

Sidste eksamensdag er den dag, 3. g'erne bliver studenter og datoen fremgår af eksamensplanen. Ofte venter familie og venner spændt på gangen for at se eleverne få studenterhuen på hovedet, men af hensyn til de øvrige eksamener, beder vi alle om at trække ned i kantine, hvis studenten skal fejres. Den officielle markering sker til dimissionen et par dage senere, hvor studenterne sammen med 3-4 gæster inviteres til en lille sammenkomst med taler, lykønskninger og reception.



## Bøger

Udleverede bøger skal forsynes med bogbind, navn og årstal og erstattes ved bortkomst. Erstatningsprisen er den pris, skolen skal give for nyanskaffelse.

## Brugerbetaling

Der vil være udgifter forbundet med undervisningen. Disse udgifter er fastlagt til ca. 4500 kr. pr. elev for hele gymnasieforløbet. Dette beløb vil dække intro- og studieture samt ekskursioner. Der er brugerbetaling for udprintning på skolens printere. Alle elever får sat 2,50 kr. ind på sin printkonto hver mandag, der skal dække forbrug til stile, opgaver og rapporter. Hvis der printes mere end normalt, kan man sætte yderligere penge på kontoen til print i receptionen.

## Studiekort

Når du er startet på HTX, skal du selv lave et elektronisk studiekort. Det er vigtigt, at billedet er vellignende, da billedet også bruges i Uddata+. Studiekortet skal laves på studiz.dk, og linket findes på Uddata+ under "Ressourcer" i menuen til venstre. Vælg "Informationsrum – alle elever og lærere" og derefter "Studiekort".



Studiekortet gælder så længe du er elev her på skolen, og med et studiekort kan du opnå rabatter på mange forskellige produkter hos private firmaer.

### **Kopimaskine/printer**

Flere steder på skolen er der kopimaskiner, som benyttes af både elever og lærere. Kopimaskinerne virker desuden også som printer, og vha. skolens trådløse netværk kan du udskrive dokumenter fra din PC. Du logger på printerne med dit UNI-login, men du kan købe en brik til hurtigt login i kantine. Opstår der tekniske problemer, så bed venligst skolens personale om hjælp, da maskinerne er temmelig avancerede og kostbare.

### **Headsets/høretelefoner**

Du skal medbringe dit eget headset til undervisningen hver dag. Skolen har ikke mulighed for at udlåne headsets.



### **Digitalkamera**

Skolen råder over flere digitalkameraer til brug i undervisningen. De kan lånes på lærerværelset og skal afleveres samme dag. Det kan dog i særlige tilfælde lade sig gøre at låne dem med hjem, hvis det er nødvendigt, og det er efter aftale med din lærer. Kameraet skal i så fald afleveres følgende undervisningsdag om morgenen inden kl. 8.20.

### **Inventar**

Borde og stole mv. må IKKE flyttes til andre lokaler, medmindre der er en aftale med en lærer eller pedeltjenesten. Synes du indretningen i lokalerne skal være anderledes, så henvend dig til en af dine kontaktlærere. Stolene sættes på plads under bordene, når lokalet forlades, både af hensyn til de næste elever, som skal være der, og af hensyn til rengøringspersonalet. Det er strengt forbudt at sidde i vindueskarmene ved åbne vinduer.

### **Elektriske apparater i klasselokalerne**

Det er ikke tilladt at medbringe kaffemaskiner, elkedler eller andre elektroniske apparater i lokalerne. Det skyldes et unødigt energiforbrug og fare for brand, og de vil blive konfiskeret. Der er mikroovne i kantine, som kan benyttes. Desuden er der kaffeautomat i centerrummet.

### **Elevskabe**

På gangen findes skabe til personlige ejendele. Det koster 50 kr. i depositum for udlevering af en nøgle, og du er selv ansvarlig for indholdet. Hvis du ønsker et skab, skal du henvende dig hos studiesekretæren.

Klistermærker el.lign. må IKKE sættes på skabene, og der må IKKE byttes om på lågerne. Ødelægger du dit skab med vilje, erstatter du selv det ødelagte.

### **Arbejdstøj**

Ved arbejde i værkstederne er det praktisk med arbejdstøj, der passer til forholdene. I visse værksteder er der sikkerhedsregler, der skal overholdes. I smedeværkstederne skal fodtøjet enten være træsko, sko med lædersåler eller rigtigt sikkerhedsfodtøj.



# Studie- og ordensregler

For alle uddannelser gælder der visse regler, når man ønsker at være aktiv studerende. Det gælder naturligvis også for elever, der går på Gymnasiet HTX Lillebælt.

## Studieaktiv

Der er mødepligt til alle undervisningstimer. Undervisningen er tilrettelagt ud fra, at du følger alle timerne og ud fra, at du har medansvar for egen læring. Hvis du alligevel er fraværende, skal du selv sørge for at indhente det forsømte. Spørg dine klassekammerater, hvad de har lavet og hvilke lektier, de har fået for. Ofte vil du kunne orientere dig på Uddata+. Meget undervisning er IT-baseret, men du skal ALTID medbringe papir og blyant til undervisningen.

Fravær accepteres ikke, og alt fravær registreres som ulovligt fravær. Det er muligt at skrive en besked på Uddata+ om årsagen til fraværet, som kan bruges af kontaktlærere til at danne et overblik over årsagen til fraværet. Husk derfor at gemme dokumentation for fraværet, f.eks. hvis du er indkaldt til undersøgelse på sygehuset eller til session.

Skolen fører statistik over dit fravær og ved udeblivelse indkalder dine kontaktlærere dig til samtale. Hvis du er under 18 år, bliver dine forældre orienteret. Hvis fraværet fortsat stiger, inddrages studievejledningen og i sidste instans rektor, og måske ender det til sidst med bortvisning. Desuden kræves det, at du fortsat er egnet til uddannelsen for at få lov til at fortsætte din uddannelse på skolen. Er du IKKE studieaktiv, risikerer du derfor at få frataget din SU-støtte eller blive meldt fra uddannelsen.

## Fjernundervisning/nødundervisning

Undervisning, der er netbaseret/fjernundervisning skal betragtes som al anden undervisning.

Et møde i Teams fungerer som erstatning for klasseundervisning med fysisk tilstedeværelse på skolen og skal respekteres som sådan. Det betyder, at det IKKE er tilladt

- at gå ind i undervisningsrum for andre klasser end den, man tilhører
- at lukke/hjælpe uvedkommende elever ind i undervisningen
- at overtage andres/lærerens computer

I skal kalde jeres bruger ved eget navn, så lærerne hurtigt kan identificere jer.

Overtrædelse af disse regler betragtes som forstyrrelse eller obstruktion af undervisningen og kan medføre, at man bliver bortvist fra undervisningen.

## Sygemelding

Ved sygdom skal fravær meddeles på [www.uddataplus.dk](http://www.uddataplus.dk) senest kl. 8.20. Ved sygdom de efterfølgende dage skal der gives besked på Uddata+ så længe sygdomsperioden varer. Hvis du er ramt af en længerevarende sygdom, kan skolen i visse tilfælde kræve, at du for egen regning kommer med en lægeerklæring.

### **Fritagelse fra undervisningen**

Fritagelse ved særlige mærkedage i familien, køreprøve, speciallægebesøg, hvor du ikke selv bestemmer tidspunktet, accepteres, men betragtes som ulovligt fravær og skal meddeles skolen på Uddata+.

### **Aflevering af opgaver**

I alle fag skal der afleveres opgaver med forskellige mellemrum og i forskelligt omfang. Alle hjemmeopgaver, projektrapporter, rapporter over øvelser osv. skal afleveres til de fastsatte tidspunkter. Ved manglende afleveringer skal du ikke forvente, at de efterfølgende bliver rettet eller kommenteret, og det vil få indflydelse på dine karakterer. I yderste konsekvens risikerer du at blive erklæret ikke-studieaktiv, og så bliver du ikke indstillet til eksamen.

Lærerne påtager sig ikke ansvaret for at koordinere afleveringsopgaverne, da de er en del af uddannelsen, og elever bør selv lære at planlægge arbejdet. Lærerne opretter afleveringerne på Uddata+, således at den enkelte elev kan holde sig orienteret der.

### **Standpunkts- og årskarakterer**

Standpunktskarakterer gives mindst én gang årligt i alle fag og udtrykker opfyldelsen af målene for din faglige viden, arbejdsindsats, indsigt og dine metodefærdigheder i det pågældende fag, i forhold til det tidspunkt hvor karakteren gives. Efter hvert skoleår får du ligeledes årskarakterer i alle fag, og hvis faget ikke er afsluttet, gives karakteren i forhold til den gennemførte undervisning. I fag, der har skriftlig prøve samt i de naturvidenskabelige fag på B-niveau og matematik B, gives der en årskarakter for både det skriftlige og det mundtlige arbejde. De sidste årskarakterer, der er givet, indføres på dit eksamensbevis sammen med de karakterer, du opnår ved eksamen. Det betyder, at dit samlede eksamensresultat ikke kun afgøres ved eksamensbordet, men også af dit arbejde i løbet af året.

### **Eksamensudtræk**

Alle elever skal op til mindst 10 prøver, heraf et studieområdeprojekt, som fylder hele efteråret i 3. g, som efterfølgende forsvares mundtligt i januar. Desuden er eksamen i teknikfag og skriftlig dansk obligatorisk i slutningen af 3. g. De resterende prøver udtrækkes af Undervisningsministeriet, og fag på A-niveau skal afsluttes med enten skriftlig eller mundtlig eksamen og evt. begge prøveformer. Alle skal aflægge prøve i naturvidenskabeligt grundforløb og produktudvikling på grundforløbet.



### **Indstilling til eksamen**

Hvert år skal du indstilles til eksamen, og det kan normalt kun ske, hvis du har deltaget aktivt i undervisningen og har afleveret og fået godkendt de skriftlige arbejder, der skal bruges til eksamen. Hvis du ikke med de allerede givne årskarakterer kan bestå eksamen, kan du ikke indstilles. Gennemsnittet af årskaraktererne skal mindst være 2,0.

### **Eksamen på særlige vilkår**

Er du kommet i den uheldige situation ikke at blive indstillet til eksamen, har du mulighed for at gå til enkeltfagsprøver som selvstuderende. Det kræver stadig, at du har fulgt den normale undervisning, og at du har gennemført alle øvelser og udarbejdet alle rapporter m.v. Det kræver også, at du skal til eksamen i hele det krævede pensum, der er læst i alle fag.

### **Oprykning til næste klasstrin**

Ved slutningen af 1. og 2. skoleår vurderer skolen dit standpunkt og udbytte af undervisningen. Hvis du har under 2,0 i vægtet gennemsnit af dine karakterer, kan du kun i særlige tilfælde få lov til at rykke op.

### **Årsprøver og terminsprøver**

I løbet af uddannelsens 3 år skal der holdes mindst 5 mundtlige eller skriftlige årsprøver. Disse afvikles som regel i en terminsprøveuge eller i eksamensperioden.

### **Gennemsnit af karakterer**

Karaktererne til beregning af gennemsnittet indgår med forskellig vægt, og det er kun faget på højeste niveau, som tæller med. Fag på A-niveau tildeles vægten 2, fag på B-niveau tildeles vægten 1,5 og fag på C-niveau tildeles vægten 1. Hvis der i et fag gives mere end en karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne. Studieområdeprojektet har en vægt på 2.

### **Eksamensbevis**

For at bestå eksamen skal du have mindst 2,0 i vægtet gennemsnit – både af dine årskarakterer og af dine eksamens karakterer. Det endelige eksamensresultat beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset.

### **Retningslinjer for brug af computere i undervisningen**

Det forventes, at alle elever medbringer en computer til al undervisning, og at computeren anvendes efter lærerens forskrifter. Det er udelukkende din lærer, der bestemmer, hvordan computeren skal anvendes i undervisningen. Du skal lukke for ikke-undervisningsrelevante programmer og faner ved timens start og kun bruge computeren til undervisningsrelaterede formål i undervisningstiden. Hvis kravene til brug af computer IKKE overholdes, kan skolen sætte computeren i karantæne i kortere eller længere tid.

Det er vigtigt at pointere, at det først og fremmest er **dit eget ansvar**, at din computer virker og har installeret de programmer, der hører til fagene. It-afdelingen er altid åbne for at hjælpe dig, men som udgangspunkt skal du altid prøve selv at finde en løsning. It-afdelingen kan være behjælpelige med følgende:

- Print- og netværksproblemer
- Tekniske problemer og **ikke** programproblemer

**Bemærk:** It-afdelingen vil altid være behjælpelige, men de må ikke lave specifikke handlinger på din computer. De vil gerne komme med anbefalinger, men udfører ikke handlinger!

It-afdelingen har som udgangspunkt åben i dine pauser, men der kan forekomme uregelmæssigheder (sygdom, eksamen).

I forhold til at have en sikker computer og undgå at miste dine data bør du følge følgende anbefalinger:

- Hav altid installeret et **opdateret** antivirusprogram (følgende er gratis: [Avast](#) & [AVG](#)) og **kun et**.
- **Opdater** altid til nyeste version af dit styresystem
- Tag **BACKUP** af dine filer – Følgende kan anbefales: [DropBox](#), [OneDrive](#) (har du igennem HTX Lillebælt), [GoogleDrev](#) & [iCloud](#).

I skolens lokaler er der installeret Airtame, som bruges til at skabe forbindelse til projektoren i et lokale. Det kræver, at du installerer et program/driver, som du finder her: <https://airtame.com/download>. Husk også at holde dette program opdateret.

### Advarsler og sanktioner

Hvis skolen skønner, at en elev tilsidesætter skolens regler for almindelig orden og samvær med andre elever (det gælder både på skolen og uden for skolen), herunder mobning, eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan der iværksættes sanktioner efter forudgående (skriftlige) advarsler. Sanktionerne kan være udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår, miste retten til at blive indstillet til eksamen på normale vilkår eller direkte bortvisning i meget grove tilfælde.

### Afskrift og plagiat

Udbredelsen af brugen af internettet har desværre medført, at mange bliver fristet til at downloade andres materialer og bruge det direkte i deres egne skriftlige opgaver. Hvis du bruger andres arbejde uden at angive, hvor du har det fra, stjæler du deres arbejde, hvilket kan sammenlignes med tyveri. Skolen vil naturligvis IKKE tillade afskrift eller plagiat og ser meget alvorligt på de tilfælde, hvor det forekommer. Plagiat kan derfor medføre re-eksamen, at du må gå et år om, eller at du bliver bortvist fra skolen.



Internettet er godt til informationssøgning og inspiration, men hvis der bruges materialer, skal kilden **ALTID** tydeligt angives. Dine lærere vil fortælle dig mere om kildehenvisninger og brug af citater i almindelighed, men du kan med fordel følge disse få råd:

1. Gengivelse af andres arbejde skal altid omkranses af citationstegn og en note om, hvor citatet stammer fra.
2. Citater bør højst være på 10 linjer.
3. Citater må aldrig erstatte noget, du selv burde have skrevet.
4. Kilder angives på anvendelsesstedet, og de skal angives præcist. Se "Vejledning om citater, henvisninger, noter og litteraturliste" på Uddata+. Filen ligger i "Ressourcer" og "Informationsrum – alle lærere og elever" og "Genreskabeloner Gymnasiet HTX Lillebælt".
5. Kun bøger, der faktisk er anvendt i projektet, skal anføres i litteraturlisten.